

دستورالعمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین نامه‌ی بند (خ) ماده‌ی (۷۱) قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی)



موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۱۲۲۱۴۷ مورخ ۱۴۰۴/۲/۲۹ مقام عالی وزارت

دفتر محیط زیست، توسعه پایدار و امور فناوری

شهریور ماه ۱۴۰۴



دستورالعمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین‌نامه‌ی بند (خ) ماده‌ی (۷۱)

قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی)

اعضای کمیته تدوین دستورالعمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین‌نامه‌ی بند (خ) ماده‌ی (۷۱)

قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	محل اشتغال
۱	آقای اکبر فتحی	معاون برنامه‌ریزی و اقتصادی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۲	آقای عبدالله شهرکی	مشاور معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۳	آقای حبیب رادفر	مشاور معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۴	آقای حسین آهنی	رئیس مرکز آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۵	خانم مریم اشرف جهانی	معاون توسعه فناوری اطلاعات	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۶	خانم الهام رضایی	معاون دبیرخانه مجوزها و پروانه های بخش کشاورزی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۷	آقای علی صدری	معاون عمرانی دفتر برنامه و بودجه	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۸	آقای مهرداد توده روستا	معاون برنامه ریزی دفتر برنامه و بودجه	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۹	آقای فرهاد محمدیان	رئیس اداره نرم افزار	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۱۰	آقای پژمان عوض پور	کارشناس برنامه‌ریزی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۱۱	خانم سولماز عموشاهی	کارشناس دفتر برنامه و بودجه	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۱۲	آقای مجتبی توکلی	مشاور	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۱۳	خانم بهشید موحد	مشاور	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی
۱۴	آقای محمد مهدی برومندی	معاون امور باغبانی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت امور باغبانی
۱۵	آقای محمد علی شاکری	مشاور معاونت امور باغبانی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت امور باغبانی
۱۶	آقای مجید آنجفی	معاون امور زراعت	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت امور زراعت
۱۷	آقای اسداله سرشاد	مشاور اجرایی معاونت امور زراعت	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت امور زراعت
۱۸	آقای ابراهیم معصوم پور	مسئول طرح و برنامه معاونت امور زراعت	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت امور زراعت
۱۹	آقای رضا رضاپناه	کارشناس معاونت امور زراعت	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت امور زراعت
۲۰	خانم نرجس جوکار	کارشناس برنامه‌ریزی معاونت امور زراعت	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت امور زراعت
۲۱	آقای محمد باقری شریانی	معاون واحد بازرسی و نظارت بر کالای اساسی و محصولات کشاورزی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه بازرگانی
۲۲	خانم سهیلا جهانگیری	معاون امور هماهنگی مدیریت بازرسی و نظارت استان‌ها	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه بازرگانی
۲۳	خانم فانیته نوحی	معاون دفتر تدوین مقررات بازرگانی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه بازرگانی
۲۴	آقای سیامک نفری	معاون تولید محتوا و اطلاع‌رسانی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه بازرگانی
۲۵	آقای اکبر فروزش	رئیس گروه تدوین استانداردها و قوانین و مقررات تجاری و بازرگانی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه بازرگانی
۲۶	خانم الهه بنائی	کارشناس دفتر خدمات بازرگانی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه بازرگانی
۲۷	آقای محمد اسلامجو	معاون امور دعاوی و قراردادهای	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه مدیریت و منابع
۲۸	خانم مرضیه معظمی	رئیس گروه قراردادهای و معاهدات بین‌المللی	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه مدیریت و منابع
۲۹	آقای مراد محمدی	معاون	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه مدیریت و منابع
۳۰	خانم رقیه طاهری	کارشناس مهندسی فرایندها	وزارت جهاد کشاورزی / معاونت توسعه مدیریت و منابع



دستور العمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین‌نامه‌ی بند (خ) ماده‌ی (۷۱)

قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی)

وزارت جهاد کشاورزی / معاونت آب و خاک	کارشناس بودجه و اعتبارات	خانم زهرا مرشدی	۳۱
وزارت جهاد کشاورزی / معاونت امور تولیدات دامی	مجری طرح توسعه زنبورداری کشور	حسین اکبرپور شکتائی	۳۲
وزارت جهاد کشاورزی / معاونت امور تولیدات دامی	رئیس گروه امور تولیدات دامی	آرش حاج حسینی	۳۳
وزارت جهاد کشاورزی	دستیار دبیرخانه شورای قیمت گذاری و اتخاذ سیاست‌های حمایتی محصولات اساسی کشاورزی	آقای قربان میربگ	۳۴
وزارت جهاد کشاورزی / دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	رئیس گروه امور تولیدات گیاهی	آقای حسین خسروپور	۳۵
وزارت جهاد کشاورزی / دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	کارشناس باغبانی	آقای فرزین منوچهری	۳۶
وزارت جهاد کشاورزی / مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی	معاون نظارت و هماهنگی	آقای حسین اردلانی	۳۷
وزارت جهاد کشاورزی / مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی	رئیس گروه صنایع فراوری تولیدات باغی-زراعی و بازرگانی	خانم ندا مزید آبادی	۳۸
وزارت جهاد کشاورزی / مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی	خبرنگار	خانم فرحناز هاشمی	۳۹
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	مدیرکل دفتر امور اقتصادی	آقای علیرضا نیکویی	۴۰
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	معاون موسسه تحقیقات خاک و آب	آقای حامد رضایی	۴۱
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	عضو هیات علمی موسسه تحقیقات گیاه پزشکی	آقای محمد کاظم رمضان	۴۲
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	عضو هیات علمی موسسه تحقیقات خاک و آب	آقای کریم شهبازی	۴۳
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	عضو هیات علمی موسسه تحقیقات خاک و آب	خانم مژگان یگانه	۴۴
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	مدیر کل دفتر ترویج دانش و فناوری	آقای عبدالله موموندی	۴۵
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	مدیر طرح و برنامه	آقای ابوالفضل معینی نژاد	۴۶
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	کارشناس	آقای محمد شریفی مقدم	۴۷
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان حفظ نباتات	مدیر کل دفتر پیش آگاهی و کنترل عوامل خسارت‌زا	آقای اکبر آهنگران	۴۸
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان حفظ نباتات	مدیرکل دفتر امور حقوقی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	آقای عماد الدین شعاعی	۴۹
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان حفظ نباتات	معاون دفتر آفت کش های شیمیایی	آقای سید بهزاد موسوی	۵۰
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان حفظ نباتات	کارشناس هئیت نظارت بر سموم	خانم فهیمه سبزه علی	۵۱
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان دامپزشکی	مشاور رئیس سازمان	آقای حمید خانقاهی	۵۲
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان دامپزشکی	مدیر کل دفتر نظارت بر بهداشت عمومی	آقای هادی تبرائی	۵۳
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان شیلات	مسئول گروه بهبود کیفیت	آقای شهرام صفی یاری	۵۴
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان امور اراضی	معاون حوزه ریاست	آقای فرهاد ثنائی نیری	۵۵
وزارت جهاد کشاورزی / سازمان امور اراضی	مدیرکل دفتر مهندسی و حدنگاری اراضی کشاورزی	آقای محمد احمدی	۵۶



دستور العمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین نامه‌ی بند (خ) ماده‌ی (۷۱)

قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی)

۵۷	خانم سارا رضی	کارشناس	وزارت جهاد کشاورزی / سازمان امور اراضی
۵۸	آقای سید ناصر الدین حسینی	معاون مدیر کل	وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تعاون روستایی
۵۹	خانم رویا ناوی ثانی	معاون مدیر کل	وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تعاون روستایی
۶۰	آقای مسعود عدل طلب	دبیر هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران	وزارت جهاد کشاورزی / سازمان تعاون روستایی
۶۱	آقای حسین رضا یوسفوند	مدیر برنامه ریزی	وزارت جهاد کشاورزی / شرکت شهرک های کشاورزی
۶۲	خانم گیتی نظری	مدیر طرح و برنامه	وزارت جهاد کشاورزی / شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
۶۳	آقای شمس الله ملا زاده	معاون فنی	وزارت جهاد کشاورزی / شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
۶۴	آقای مهدی قاضی زاده	کارشناس اداره کل توزیع	وزارت جهاد کشاورزی / شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران
۶۵	آقای سعید خان احمد	معاون	وزارت جهاد کشاورزی / شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران
۶۶	آقای وهب میرباقری	کارشناس	وزارت جهاد کشاورزی / موسسه پژوهش های برنامه ریزی، اقتصاد کشاورزی و توسعه روستایی
۶۷	آقای مهدی غلامی	معاون کنترل کیفی	وزارت جهاد کشاورزی / شرکت پشتیبانی امور دام کشور
۶۸	آقای صادق نبوتی	سرپازرس گروه تولیدات گیاهی	سازمان بازرسی کل کشور
۶۹	آقای هاشم سجادی	سرپازرس گروه تولیدات دامی	سازمان بازرسی کل کشور
۷۰	آقای هادی سالک معراجی	بازرس گروه تولیدات گیاهی	سازمان بازرسی کل کشور
۷۱	خانم لیلا صدقیان	ناظر اجرایی وزارت جهاد کشاورزی	سازمان برنامه و بودجه
۷۲	آقای حجت اله علی محمدی	رئیس سازمان	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۷۳	آقای امجد پیام	مدیر برنامه ریزی	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۷۴	آقای مهدی تقی پور بروجنی	معاون برنامه ریزی	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۷۵	آقای پیمان عالمی آرانی	رئیس اتاق اصناف	اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران
۷۶	آقای احمد حق پژوه	مشاور عالی اتاق اصناف	اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران
۷۷	آقای اسفندیار امینی	مشاور اتاق اصناف	اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران
۷۸	آقای محمد روستا	دبیر گروه	اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران
۷۹	آقای سعید چرخکار	کارشناس	سازمان نظام دامپزشکی
۸۰	آقای محمد حسن گلپایگانی	کارشناس	سازمان نظام دامپزشکی
۸۱	آقای بلاغی	رئیس انجمن	انجمن گلخانه داران و صادرکنندگان محصولات سبزی و صیفی گلخانه ای کشور
۸۲	آقای ایوب بیکی	رئیس اداره	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی / معاونت بهداشت
۸۳	آقای عبدالعظیم بهفر	مدیر کل فرآورده های غذایی و آشامیدنی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی / سازمان غذا و دارو
۸۴	خانم هاله سمیعی	معاون اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی / سازمان غذا و دارو
۸۵	آقای علی اکبر صفری	رئیس هیات نظارت و ارزیابی فرآورده های طب سنتی	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی / سازمان غذا و دارو
۸۶	آقای سید محمد موسوی	رئیس آزمایشگاه کنترل غذا	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی / سازمان غذا و دارو
۸۷	آقای سعید رضا رضایی	راهبری پایش امور استان ها	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی / سازمان غذا و دارو
۸۸	خانم اکرم عالم باقری	کارشناس اداره فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی / سازمان غذا و دارو
۸۹	آقای کوروش دانشمند ایرانی	کارشناس	سازمان ملی استاندارد
۹۰	آقای فریبرز زارع پور	کارشناس سامانه شناسه کالا	وزارت صنعت، معدن و تجارت
۹۱	خانم عاطفه دباغها	کارشناس سامانه شناسه کالا	وزارت صنعت، معدن و تجارت



دستورالعمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین‌نامه‌ی بند (خ) ماده‌ی (۷۱)

قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی)

۹۲	آقای علی اصغر عماد آبادی	مدیر سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا	وزارت صنعت، معدن و تجارت
۹۳	آقای سید حسین قاضی میرسعید	کارشناس مسئول دفتر صنایع غذایی، دارو و بهداشتی	وزارت صنعت، معدن و تجارت
۹۴	آقای ابوالفضل ذوالفقاری	رئیس اداره کنترل و نظارت بر سامانه‌ها	ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز
۹۵	آقای مهیار نعمتی	رئیس گروه دفتر پیشگیری	ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز
۹۶	آقای فرامرز علی حسینی	کارشناس حمل	ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز
۹۷	آقای علی صباغ نیا	کارشناس حمل	ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز
۹۸	آقای جعفر گوهرگانی	مشاور وزیر و مدیر کل	وزارت جهاد کشاورزی / دفتر محیط زیست، توسعه پایدار و امور فناوری
۹۹	آقای محمد حسین کریمی	معاون مدیر کل	وزارت جهاد کشاورزی / دفتر محیط زیست، توسعه پایدار و امور فناوری
۱۰۰	خانم سیده سارا موسوی مطلوب	کارشناس	وزارت جهاد کشاورزی / دفتر محیط زیست، توسعه پایدار و امور فناوری
۱۰۱	خانم مرضیه کوچی	کارشناس	وزارت جهاد کشاورزی / دفتر محیط زیست، توسعه پایدار و امور فناوری

مقدمه

با تصویب و ابلاغ قانون برنامه‌ی پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، تکالیف مختلفی برای دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط در راستای تحقق اهداف کلان کشور در حوزه‌ی کشاورزی مقرر شده است. در این زمینه برابر مفاد بند (خ) ماده‌ی (۷۱) قانون مزبور، وزارت جهادکشاورزی مکلف است با هماهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان ملی استاندارد ایران پس از ایجاد نظام رهگیری، ردیابی، بسته‌بندی و شناسنامه‌دارکردن و نشان‌(برند)سازی برای محصولات خام کشاورزی، دامی، طیور و آبی از سطح مزرعه و دامداری، این محصولات را از نظر باقیمانده‌ی سموم کشاورزی، شوره (نیترات)، فلزات سنگین و باقیمانده‌ی داروهای دامی در زنجیره تأمین، جهت انجام اقدام قانونی لازم، ارزیابی و اعلام نماید. بر این اساس آیین‌نامه اجرایی بند مذکور توسط وزارت جهادکشاورزی تهیه و در جلسه‌ی مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۹ هیأت وزیران به تصویب رسیده است.

همچنین برابر مفاد بند (الف) ماده‌ی (۳۵) قانون مذکور، شناسنامه‌دارکردن محصولات کشاورزی به منظور ایجاد قابلیت رهگیری و شناسایی مبدأ محصولات تولیدی و بهینه‌سازی مصرف نهاده‌ها در مبدأ توسط وزارت جهادکشاورزی با مشارکت اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تکلیف شده است. مضافاً برابر بند (ب) تبصره‌ی (۱۳) قانون بودجه‌ی سال ۱۴۰۴ کل کشور و آیین‌نامه‌ی اجرایی آن بر شناسایی و ثبت اطلاعات مربوط به کشاورزان شامل شماره‌ی ملی و موقعیت مکانی، سطح زیر کشت، میزان تولید، تحویل و سایر اطلاعات ضروری در قالب سامانه‌ی ذی‌ربط تا قبل از آغاز فصل برداشت تأکید شده است.

مضافاً وفق جزء (۴) بند (ح) ماده‌ی (۳۳) قانون مزبور، وزارت جهاد کشاورزی مکلف است با رعایت ماده‌ی (۷) قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی نسبت به استقرار سامانه یکپارچه‌ی اطلاعات مکانی، توصیفی و بازار و ایجاد ساختار مناسب برای اشتراک‌گذاری داده‌های مختلف، در پیوند با سامانه‌ی جامع تجارت ایران تا پایان سال اول برنامه اقدام نماید.

مطابق قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه، یکپارچه‌سازی داده‌ها و اطلاعات مربوط و نظارت بر خط تجارت کالا، در راستای کاهش زمینه‌های قاچاق کالا تکلیف شده است. همچنین، به استناد ماده (۱۰) قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی، حسب اعلام کارگروه تعامل‌پذیری دولت الکترونیک، به‌روزرسانی داده‌ها و اطلاعات با همکاری متولیان پایگاه‌های داده و اطلاعات پایه لازم‌الاجرا می‌باشد.

از طرفی مطابق ماده (۹) قانون حفاظت از خاک؛ عدم رعایت دستورالعمل‌ها و مقررات ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی متضمن مصرف انواع کود، آفت‌کش‌ها، سم و بهبوددهنده‌های رشد گیاه در مزارع و واحدهای تولید کشاورزی، جرم محسوب شده و مرتکب با حکم مراجع قضائی علاوه بر جبران خسارت و پرداخت جزای نقدی تا دو برابر ارزش کالا، مکلف است مواد مزبور را جمع‌آوری، مرجوع و یا با نظارت وزارت با هزینه خود معدوم کند.

بنا به مراتب فوق، دستورالعمل حاضر با هدف تبیین وظایف دستگاه‌ها، تعیین فرآیندها، بهره‌گیری از فناوری‌های نوین و ایجاد هماهنگی میان نهادهای ذی‌ربط تدوین گردیده است تا گامی موثر در تحقق اهداف قانونی یادشده و حرکت به‌سوی کشاورزی پایدار و هوشمند برداشته شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

در این دستورالعمل، تعاریف و اختصارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱-۱- **قانون:** قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران.

۱-۲- **آیین‌نامه:** آیین‌نامه‌ی اجرایی بند (خ) ماده‌ی (۷۱) قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران.

۱-۳- **وزارت:** وزارت جهاد کشاورزی.

۱-۴- **وزارت صمت:** وزارت صنعت، معدن و تجارت.

۱-۵- **وزارت بهداشت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۱-۶- **سازمان استاندارد:** سازمان ملی استاندارد ایران.

۱-۷- **اتاق اصناف:** اتاق اصناف کشاورزی و منابع طبیعی ایران.

۱-۸- **سازمان نظام مهندسی:** سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران.

۱-۹- **محصول خام گیاهی:** محصول کاشت، داشت و برداشت انواع گیاهان زراعی، باغی، گلخانه‌ای و یا قارچ خوراکی در مزرعه، باغ، محیط‌های کنترل‌شده (گلخانه و سایبان) و یا مکان خاص که توسط بهره‌بردار (کشاورز) تولید شده و به غیر از عملیات کشاورزی، هیچ گونه فرآوری دیگری بر روی آن انجام نشده باشد.

۱-۱۰- **محصول فله:** محصولاتی مانند گندم، جو و ذرت که قابلیت بسته‌بندی در بسته‌های کوچک‌مقیاس و الصاق نشان بر روی بسته را نداشته باشند.

۱-۱۱- **واحدهای تولیدی:** کلیه واحدهای کشاورزی اعم از زراعی، باغی، محیط‌های تحت کنترل که در آن‌ها محصول کشاورزی تولید می‌شود.

۱-۱۲- **بهره‌بردار:** هر شخص حقیقی یا حقوقی که در یکی از مشاغل تولیدی و خدماتی کشاورزی و منابع طبیعی در زمینه بهره‌برداری از منابع آب، خاک و منابع طبیعی به منظور تولید محصولات کشاورزی گیاهی در یک یا چند نوع از رشته‌های زراعت، باغداری و درخت‌کاری مثمر و غیرمثمر، جنگل‌داری، جنگل‌کاری، مرتع‌داری، آبخیزداری و بیابان‌زدایی (منابع طبیعی) و همچنین خدمات و صنایع تبدیلی بلافصل کشاورزی فعالیت می‌کند.

۱-۱۳- **ناظر فنی:** کارشناس صاحب صلاحیت و آموزش‌دیده‌ی سازمان نظام مهندسی که براساس استانداردهای ملی، بین‌المللی و ضوابط وزارت و واحدهای تابعه نسبت به توصیه‌های فنی در فرآیند تولید و ثبت نسخه اقدام می‌نماید.

۱-۱۴- **زنجیره‌ی تأمین:** کلیه مراحل و فرایندها شامل تولید، واردات، نگهداری، بسته‌بندی و عرضه یا صادرات محصول.

۱-۱۵- **اطلاعات موقعیت مکانی مبدأ تولید:** بخش مشخصی از فضا که برای تولید محصول خام کشاورزی استفاده می‌شود و مختصات جغرافیایی محدوده‌ی آن مشخص شده است.

۱-۱۶- **شناسایی مبدأ محصولات تولیدی:** تهیه‌ی شناسنامه‌ی فعالیت واحد بهره‌بردار و ثبت موقعیت مکانی با رعایت ماده‌ی (۷) این دستورالعمل انجام می‌شود.

۱-۱۷- **مراحل فرآیند تولید:** به مجموعه اقدامات لازم جهت تولید محصول خام گیاهی اعم از آماده‌سازی و تهیه بستر کشت، کاشت، داشت (آبیاری، کوددهی، مبارزه با آفات و بیماری‌ها، هرس و...) و برداشت که از سوی بهره‌بردار صورت می‌پذیرد.

- ۱-۱۸- **شناسنامه کالا:** مجموعه‌ای از عناصر توصیفی کالا که جهت توصیف مشخصات و ایجاد برداشت مشترک از هر قلم کالا در چارچوب همسان تجمیع می‌شوند و شناسه کالا، شناسه یکتای این مجموعه از اطلاعات است.
- ۱-۱۹- **شناسنامه‌ی محصول:** مجموعه‌ای از اطلاعات و عناصر توصیفی محصول (از جمله مشخصات تولیدکننده، محل و فرآیند تولید و دوره‌های پرورش و برداشت) برای توصیف مشخصات و ایجاد برداشت مشترک از هر قلم محصول است. شناسه‌ی محصول مجموعه اطلاعات شناسنامه هر قلم محصول است.
- ۱-۲۰- **شناسنامه واحد بهره‌برداری:** به مجموعه داده‌ها و اطلاعات الکترونیکی حاوی موقعیت مکانی و کلیه مشخصات توصیفی واحد بهره‌برداری کشاورزی اطلاق می‌شود.
- ۱-۲۱- **شناسنامه‌دار کردن محصول:** تخصیص شناسه و درج آن در نشانه‌گذاری محصول به شیوه‌های مختلف از جمله برچسب‌گذاری، به منظور ایجاد قابلیت رهگیری و شناسایی محصول در تمام مراحل زنجیره تأمین (از تولید تا عرضه یا صادرات).
- ۱-۲۲- **نظام رهگیری و ردیابی:** سازوکار ایجاد قابلیت شناسایی محصول در تمام مراحل زنجیره تأمین در بستر سامانه‌های مربوط.
- ۱-۲۳- **بسته‌بندی:** بهره‌گیری از پوششی مناسب و مجاز مطابق ضوابط و مقررات مربوط (پیوست شماره‌ی ۱) که برای محافظت، نگهداری و نشانه‌گذاری محصول به کار می‌رود.
- ۱-۲۴- **برچسب:** هرگونه سند یا برگه اطلاعاتی شامل اقلام اطلاعاتی مندرج در پیوست شماره (۲) که برای محصولات فله به همراه اسناد کالا بوده و برای محصولات غیرفله بر روی آن الصاق می‌شود.
- ۱-۲۵- **برچسب‌گذاری استاندارد محصولات:** فرآیندی که طی آن اطلاعات ضروری و مرتبط با یک محصول، به طور دقیق و مطابق با استانداردها، بر روی بسته‌بندی یا خود محصول درج می‌گردد. هدف از این کار، اطمینان از ایمنی و سلامت مصرف‌کننده، جلوگیری از تقلب و ارائه‌ی اطلاعات دقیق به خریدار می‌باشد.
- ۱-۲۶- **نشان (برند):** عبارت و یا طرح (لوگو) و یا نماد اختصاصی برای شناساندن و متمایز ساختن یک یا چند محصول بسته‌بندی شده از محصولات مشابه تولیدی توسط سایر تولیدکنندگان با حفظ مالکیت معنوی.
- ۱-۲۷- **الصاق نشان:** چسباندن نشان توسط بهره‌بردار با نظارت اتاق اصناف بر روی محصول خام گیاهی.
- ۱-۲۸- **نشان (برند) سازی:** طراحی، ثبت و بهره‌گیری از یک نشان (برند) تجاری با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱-۲۹- **باقی‌مانده‌ها:** باقی‌مانده هر یک از سموم کشاورزی، نیترات و فلزات سنگین در محصول.
- ۱-۳۰- **بیشینه‌ی مجاز باقی‌مانده‌ها:** حداکثر غلظت مجاز هر یک از باقی‌مانده‌ها در محصول، برابر قوانین و مقررات مربوط.
- ۱-۳۱- **ارزیابی محصول:** بررسی وضعیت باقیمانده‌ها در زنجیره تأمین محصول.
- ۱-۳۲- **استانداردهای ملی:** استانداردهای ملی ایران مربوط به ویژگی‌های محصولات خام کشاورزی است که در پرتال سازمان ملی استاندارد ایران قابل دسترسی می‌باشد.
- ۱-۳۳- **سامانه‌ی رهگیری:** سامانه‌ی الکترونیکی که توسط وزارت با استفاده‌ی حداکثری از سامانه‌های موجود به منظور اجرای مفاد این دستورالعمل مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- ۱-۳۴- **کمیته‌ی اجرایی دستورالعمل:** کمیته‌ی اجرایی دستورالعمل بند (خ) ماده‌ی (۷۱) قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران که به منظور هماهنگی و اجرای هرچه بهتر این دستورالعمل تشکیل می‌شود.

- ۱-۳۵- **کارگروه حل اختلاف دستورالعمل:** کارگروه حل اختلاف دستورالعمل بند (خ) ماده‌ی (۷۱) قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران که به منظور حل اختلافات احتمالی بین عوامل اجرایی این دستورالعمل تشکیل می‌شود.
- ۱-۳۶- **کیف پول الکترونیکی:** یک سرویس آنلاین است که وابسته به سامانه رهگیری وزارت می‌باشد و به بهره‌بردار این امکان را می‌دهد تا تراکنش الکترونیکی برای خرید خدمات به صورت آنلاین، با استفاده از یک رایانه یا یک تلفن همراه انجام دهد.
- ۱-۳۷- **آلودگی خاک:** آمیختن یک یا چند ماده خارجی به خاک یا پخش آن‌ها بر سطح خاک به میزانی که کیفیت فیزیکی، شیمیایی یا زیستی آن را به نحوی تغییر دهد که برای انسان یا سایر موجودات زنده یا گیاهان و یا آثار و ابنیه زیان آور باشد.
- ۱-۳۸- **آلودگی آب:** آمیختن یک یا چند ماده خارجی به آب به میزانی که کیفیت فیزیکی، شیمیایی یا زیستی آن را به نحوی تغییر دهد که برای انسان یا سایر موجودات زنده یا گیاهان زیان آور باشد.
- ۱-۳۹- **کشت جایگزین:** روش‌ها و سیستم‌های کشت و کار نوین و متفاوتی که با هدف جایگزینی الگوهای سنتی و رایج با هدف کاهش مشکلات و چالش‌های کشاورزی نظیر کاهش تخریب محیط زیست، کاهش وابستگی به منابع محدود و ... به کار گرفته می‌شوند.
- ۱-۴۰- **کارشناس بازدید:** کارشناس صاحب صلاحیت سازمان نظام مهندسی که به منظور ثبت اطلاعات مکانی یا توصیفی در شناسنامه واحد بهره برداری، توسط بهره‌بردار انتخاب می‌شود.

ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- تولید و عرضه‌ی محصولات دارای حدمجاز باقی‌مانده و شناسنامه‌دار محصولات خام گیاهی.
- ۲-۲- حفاظت از منابع پایه و کاهش هدررفت محصولات کشاورزی.
- ۲-۳- ایجاد بانک جامع اطلاعات و آمار تولیدات بخش کشاورزی مبتنی بر ثبت موقعیت مکانی و شناسنامه‌دار کردن محصولات خام گیاهی.
- ۲-۴- ارتقای سلامت غذا و بهداشت عمومی جامعه از راه مدیریت صحیح و کنترل مصرف نهاده‌های کشاورزی به‌ویژه سموم دفع آفات گیاهی و کودهای شیمیایی.
- ۲-۵- ساماندهی زنجیره تأمین محصولات خام گیاهی و عرضه‌ی آن‌ها به صورت بسته‌بندی، نشان‌سازی شده و استاندارد همراه با ایجاد امکان رهگیری و ردیابی محصولات.
- ۲-۶- ترویج تولید و مصرف محصولات غذایی دارای حدمجاز باقی‌مانده از طریق آموزش و توانمندسازی ذی‌نفعان اعم از تولیدکننده و مصرف‌کننده.
- ۲-۷- ارتقای کیفیت و اعتبار محصولات صادراتی کشاورزی با ایجاد نظام پایش و کنترل سلامت محصولات خام گیاهی.

ماده ۳- دامنه‌ی شمول:

کلیه محصولات خام گیاهی و کلیه‌ی اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی که به نحوی در زمینه‌ی تولید، واردات، صادرات، بسته‌بندی، نگهداری، خرید، فروش، توزیع و عرضه محصولات مذکور اعم از زراعی، باغی، فعالیت دارند و همچنین سازمان‌ها و نهادهای نظارتی و حاکمیتی، آزمایشگاه‌های دولتی و خصوصی مربوطه، عوامل فنی و اجرایی بخش

غیردولتی ازجمله اتاق اصناف، سازمان نظام مهندسی، انجمن‌ها و اتحادیه‌های صنفی و مصرف‌کنندگان نهایی مشمول این دستورالعمل خواهند بود.

ماده ۴- وظایف دستگاه‌ها:

۴-۱- معاونت امور زراعت وزارت:

۴-۱-۱- نظارت عالیه بر فعالیت و عملکرد اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی در مورد اجرای مفاد این دستورالعمل در خصوص محصولات زراعی؛

۴-۱-۲- نظارت عالیه بر عملکرد سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها در مورد اجرای مفاد این دستورالعمل.

۴-۲- معاونت امور باغبانی وزارت:

۴-۲-۱- نظارت عالیه بر فعالیت و عملکرد اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی در مورد اجرای مفاد این دستورالعمل در خصوص محصولات باغی و محیط‌های تحت کنترل؛

۴-۲-۲- نظارت عالیه بر فعالیت سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها در مورد اجرای مفاد این دستورالعمل.

۴-۳- معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی وزارت:

۴-۳-۱- استقرار و پیاده‌سازی سامانه موضوع این دستورالعمل با قابلیت تبادل اطلاعات با سایر سامانه‌های موضوع آیین‌نامه و این دستورالعمل؛

۴-۳-۲- نظارت عالیه بر اتاق اصناف، سازمان نظام مهندسی و سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در مورد رعایت تعرفه‌های موضوع دستورالعمل؛

۴-۳-۳- ارائه پیشنهاد به سازمان برنامه و بودجه و پیگیری تخصیص اعتبارات لازم برای اجرای دستورالعمل؛

۴-۳-۴- کنترل و تطابق شناسه‌ی محصول و شناسه‌ی کالا در سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا با همکاری وزارت صمت.

۴-۴- معاونت توسعه‌ی بازرگانی وزارت:

۴-۴-۱- هماهنگی با وزارت صمت در اجرای مفاد این دستورالعمل؛

۴-۴-۲- برنامه‌ریزی و هماهنگی در حوزه صادرات و واردات محصولات خام گیاهی و نهاده‌های کشاورزی؛

۴-۴-۳- نظارت عالیه بر فعالیت و عملکرد اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی در مورد اجرای مفاد این دستورالعمل در زمینه‌ی ساماندهی زنجیره‌ی تأمین محصولات خام گیاهی، ثبت اطلاعات و عرضه‌ی آن‌ها به صورت بسته‌بندی،

نشان‌سازی شده و استاندارد همراه با ایجاد امکان رهگیری و ردیابی محصولات؛

۴-۴-۴- نظارت عالیه بر فعالیت و عملکرد اتاق اصناف در خصوص صدور مجوز حمل محصولات خام گیاهی از محل تولید.

۴-۵- سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی وزارت:

۴-۵-۱- ارائه دستورالعمل فنی در مورد نوع، ترکیب، میزان، نحوه و زمان مصرف کودها، بذور، نهال و اندام‌های تکثیری، با همکاری سازمان نظام مهندسی از طریق سامانه برای اجرا توسط افراد حقیقی و حقوقی که به طور مستقیم یا غیر-مستقیم به امر کشت و تهیه و نگهداری محصولات خام گیاهی مبادرت می‌کنند؛

۴-۵-۲- نظارت عالیه بر فعالیت و عملکرد اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی در مورد اجرای مفاد این دستورالعمل در زمینه ثبت اطلاعات مربوط به نوع، ترکیب، میزان، نحوه و زمان مصرف انواع کودها و بذور از طریق موسسه تحقیقات خاک و آب و موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال و با همکاری شرکت خدمات حمایتی کشاورزی؛

۴-۵-۳- تعیین دوره کارنس آفت‌کش‌ها با همکاری سازمان غذا و دارو و براساس اولویت‌بندی آفت‌کش/محصول اعلامی سازمان حفظ نباتات؛

۴-۵-۴- ترویج تولید و مصرف محصولات خام گیاهی دارای حدمجاز باقی‌مانده‌ها، از طریق آموزش و توانمندسازی ذی-نفعان؛

۴-۵-۵- همکاری با سازمان صدا و سیما در تولید محتوا و اطلاع‌رسانی الزامات و نحوه اجرای این دستورالعمل.

۴-۶- معاونت آب و خاک وزارت:

۴-۶-۱- ارائه دستورالعمل فنی در مورد نوع، ترکیب، استاندارد (حدود مجاز) کیفیت آب و خاک مورد مصرف برای تولید محصول خام گیاهی از طریق سامانه به منظور ردیابی فلزات سنگین در آب و خاک، برای اجرا توسط افراد حقیقی و حقوقی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم به امر کشت مبادرت می‌کنند؛

۴-۶-۲- نظارت عالیه بر فعالیت و عملکرد اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی در مورد اجرای مفاد این دستورالعمل در زمینه ثبت اطلاعات مربوط به نوع، ترکیب، کیفیت آب و خاک به منظور ردیابی فلزات سنگین در محصولات خام گیاهی؛

۴-۶-۳- بررسی واحدهای بهره‌برداری دارای خاک و آب آلوده به فلزات سنگین با همکاری موسسه تحقیقات خاک و آب و اتخاذ تصمیم به منظور کشت جایگزین یا عندالزوم ارجاع موضوع به سازمان حفاظت محیط زیست به منظور جلوگیری از کشت و پیگیری اجرای مواد ۱۵ و ۱۶ قانون حفاظت از خاک با طرح موضوع در کارگروه حل اختلاف دستورالعمل.

۴-۷- سازمان حفظ نباتات کشور:

۴-۷-۱- ارائه دستورالعمل فنی در مورد نوع، ترکیب و دوز مصرف سموم به تفکیک محصولات و اولویت‌بندی آفت‌کش/محصول برای تعیین دوره کارنس آنها توسط سازمان تات؛

۴-۷-۲- نظارت عالیه بر فعالیت سازمان نظام مهندسی در مورد اجرای مفاد این دستورالعمل در زمینه اطلاعات مربوط به نوع، ترکیب و دوز مصرف سموم به تفکیک محصولات؛

۴-۷-۳- نظارت بر شاخص‌های کیفی آفت‌کش‌های تدارک‌شده در کشور؛

۴-۷-۴- به‌روزرسانی سالیانه فهرست آفت‌کش‌های مجاز کشور و ابلاغ آن جهت به‌روزرسانی سامانه صدور نسخه گیاهپزشکی.

۴-۸- سازمان جهاد کشاورزی استان:

۴-۸-۱- نظارت بر عملکرد واحدهای استانی و شهرستانی اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی در اجرای مفاد این دستورالعمل؛

۴-۸-۲- نظارت بر عملکرد مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان در اجرای مفاد این دستورالعمل؛

۴-۸-۳- ارائه پیشنهادهای لازم در خصوص اصلاح یا بهبود روند اجرای مفاد این دستورالعمل؛

۴-۸-۴- رسیدگی به اختلافات بین عوامل اجرایی موضوع اجرای مفاد این دستورالعمل در کارگروه حل اختلاف استان؛

۴-۸-۵- ارسال گزارش تخلفات مشاهده شده اتاق اصناف به دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی.

۴-۹- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان:

۴-۹-۱- نظارت بر اجرای مفاد این دستورالعمل؛

۴-۹-۲- تهیه و ارائه گزارش‌های دوره‌ای مرتبط با دستورالعمل؛

۴-۹-۳- همکاری در اطلاع‌رسانی به منظور اجرای کامل مراحل دستورالعمل؛

۴-۹-۴- رسیدگی به اختلافات بین عوامل اجرایی موضوع اجرای مفاد این دستورالعمل در کارگروه حل اختلاف شهرستان.

۴-۱۰- سازمان نظام مهندسی:

۴-۱۰-۱- تعیین صلاحیت و ساماندهی ناظران فنی؛

۴-۱۰-۲- نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلفات احتمالی حرفه‌ای ناظران فنی؛

۴-۱۰-۳- ثبت اطلاعات فرایند تولید محصولات خام گیاهی از طریق ناظرین فنی.

۴-۱۰-۴- برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی محصولی برای ناظران فنی و صدور گواهینامه صلاحیت با اولویت محصولات صادراتی.

۴-۱۱- اتاق اصناف:

۴-۱۱-۱- اطلاع‌رسانی مفاد این دستورالعمل به بهره‌برداران؛

۴-۱۱-۲- ثبت اطلاعات موقعیت مکانی واحدهای بهره‌بردار، تولید و رهگیری محصول از طریق اتحادیه‌های صنفی کشاورزی و نظارت بر عملکرد آن‌ها؛

۴-۱۱-۳- نظارت و کنترل بر تولید محصولات موضوع این دستورالعمل؛

۴-۱۱-۴- نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلفات بهره‌برداران و واسطه‌ها در اجرای این دستورالعمل؛

۴-۱۱-۵- اجرای تکالیف مندرج در این دستورالعمل با همکاری سایر دستگاه‌های ذی‌ربط؛

۴-۱۱-۶- تأیید مجوز حمل محصولات خام گیاهی از محل تولید، بر اساس اطلاعات سفارش حمل ثبت شده به صورت سیستمی در سامانه توسط متقاضی.

۴-۱۲- دفتر محیط زیست، توسعه پایدار و امور فناوری وزارت:

۴-۱۲-۱- راهبری و نظارت بر اجرای تکالیف قانونی آیین‌نامه در حوزه‌ی محصولات گیاهی (زراعی و باغی)؛

۴-۱۲-۲- اخذ گزارش برخط از معاونت‌ها، سازمان‌ها و واحدهای تابعه وزارت و سایر دستگاه‌های اجرایی موضوع این دستورالعمل، کارگروه حل اختلاف شهرستان و استان، اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی از طریق سامانه و رایحه‌ی گزارش‌های شش‌ماهه، از میزان پیشرفت اجرای دستورالعمل به وزیر جهاد کشاورزی برای ارائه به کمیسیون‌های کشاورزی، آب و منابع طبیعی و بهداشت و درمان مجلس شورای اسلامی.

۴-۱۳- سازمان امور اراضی:

۴-۱۳-۱- ارائه اطلاعات اراضی کشاورزی دارای نقشه‌های کاداستر به مرکز آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت جهت ثبت اطلاعات موقعیت مکانی، صدور شناسه یکتا و ثبت مشخصات واحدهای تولیدی.

۴-۱۴- دبیرخانه‌ی هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی

۴-۱۴-۱- نظارت بر فعالیت و عملکرد اتاق اصناف در مورد اجرای مفاد این دستورالعمل و رسیدگی به گزارشات ارسالی از کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مراکز استان.

ماده ۵- کمیته‌ی اجرایی دستورالعمل:

۵-۱- به منظور هماهنگی و اجرای هرچه بهتر این دستورالعمل کمیته‌ی اجرایی دستورالعمل با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:

۵-۱-۱- معاون برنامه‌ریزی و اقتصادی وزارت (رئیس)؛

۵-۱-۲- مدیرکل دفتر محیط زیست، توسعه پایدار و امور فناوری وزارت (دبیر)؛

۵-۱-۳- معاون امور زراعت وزارت یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵-۱-۴- معاون امور باغبانی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵-۱-۵- معاون آب و خاک وزارت یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵-۱-۶- معاون توسعه‌ی بازرگانی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵-۱-۷- معاون امور تولیدات دامی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵-۱-۸- رئیس سازمان حفظ نباتات یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵-۱-۹- رئیس سازمان امور اراضی یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵-۱-۱۰- رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵-۱-۱۱- رئیس مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی یا نماینده تام‌الاختیار؛

۵-۱-۱۲- رئیس اتاق اصناف؛

۵-۱-۱۳- رئیس سازمان نظام مهندسی؛

۵-۲- وظایف کمیته‌ی اجرایی به شرح زیر می‌باشد:

۵-۲-۱- انجام هماهنگی و جلب همکاری به منظور اجرای هرچه بهتر این دستورالعمل.

۵-۲-۲- انجام هماهنگی و جلب همکاری در خصوص نحوه‌ی جلوگیری از عرضه محصولات فاقد شناسنامه.

۵-۲-۳- برنامه‌ریزی و تعیین اولویت شناسنامه‌دار کردن و شناسه‌گذاری محصولات موضوع دستورالعمل.

۵-۲-۴- اتخاذ تصمیم در خصوص راهکارهای تشویقی، حمایت‌های قانونی، تسهیلات و معافیت‌های قانونی به منظور جلب مشارکت حداکثری بهره‌برداران.



دستورالعمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین‌نامه‌ی بند (خ) ماده‌ی (۷۱)

قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی)

۵-۲-۵- انجام هماهنگی، جلب همکاری و اتخاذ تصمیم به منظور جلوگیری از صادرات محصولات خارج از نظام رهگیری و ردیابی موضوع این دستورالعمل.

۵-۲-۶- پیگیری اخذ الزامات و اعتبارات مورد نیاز اجرای مفاد این دستورالعمل.

تبصره- جلسات کمیته‌ی اجرایی حداقل هر سه ماه یکبار، حسب مورد و متناسب با موضوع مورد بررسی، با دعوت از اعضا و عنداللزوم نمایندگان دستگاه‌های اجرایی ذیربط برگزار می‌شود و مصوبات با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد. گزارش جلسات توسط رئیس کمیته به وزیر جهاد کشاورزی ارائه خواهد شد.

ماده ۶- کارگروه حل اختلاف:

۶-۱- به منظور حل اختلافات احتمالی بین عوامل اجرایی موضوع اجرای مفاد این دستورالعمل، کارگروه حل اختلاف با ترکیب زیر در سطح شهرستان و استان تشکیل می‌شود:

۶-۱-۱- اعضای کارگروه حل اختلاف شهرستان:

۶-۱-۱-۱- مدیر جهاد کشاورزی شهرستان (رئیس)؛

۶-۱-۱-۲- رئیس اداره بهبود تولیدات گیاهی (دبیر)؛

۶-۱-۱-۳- معاون فنی؛

۶-۱-۱-۴- رئیس اداره امور فنی و زیربنایی؛

۶-۱-۱-۵- مسئول حفظ نباتات؛

۶-۱-۱-۶- رئیس اداره آموزش و ترویج؛

۶-۱-۱-۷- رئیس اداره امور اراضی؛

۶-۱-۱-۸- رئیس مرکز خدمات جهاد کشاورزی؛

۶-۱-۱-۹- نماینده اتاق اصناف؛

۶-۱-۲-۱۰- نماینده سازمان نظام مهندسی؛

۶-۱-۲- اعضای کارگروه حل اختلاف استان:

۶-۱-۲-۱- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان (رئیس)؛

۶-۱-۲-۲- رئیس گروه محیط زیست، توسعه‌ی پایدار و امور فناوری (دبیر)؛

۶-۱-۲-۳- معاون برنامه‌ریزی و امور اقتصادی؛

۶-۱-۲-۴- معاون بهبود تولیدات گیاهی؛

۶-۱-۲-۵- مدیر حفظ نباتات؛

۶-۱-۲-۶- معاون بهبود تولیدات دامی؛

۶-۱-۲-۷- مدیر امور اراضی؛

۶-۱-۲-۸- مدیر ترویج؛

۶-۱-۲-۹- مدیر تنظیم بازار و نهاده‌های کشاورزی؛

۶-۱-۲-۱۰- مدیر آب، خاک و امور فنی مهندسی؛

۶-۱-۲-۱۱- مدیر صنایع تبدیلی و غذایی؛

۶-۱-۲-۱۲- نماینده اتاق اصناف؛

۶-۱-۲-۱۳- نماینده سازمان نظام مهندسی؛

تبصره ۱- کارگروه حل اختلاف ستادی شامل اعضاء کمیته اجرایی ماده (۵) دستورالعمل می‌باشد و مسئولیت تشکیل این کارگروه در ستاد به عهده‌ی دفتر محیط زیست، توسعه‌ی پایدار و امور فناوری وزارت است. کارگروه متناظر در استان به ریاست رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان و دبیری رئیس گروه محیط زیست، توسعه پایدار و امور فناوری استان و در شهرستان به ریاست مدیر جهاد کشاورزی شهرستان و دبیری رئیس اداره بهبود تولیدات گیاهی تشکیل می‌شود.

تبصره ۲- دبیر کارگروه پس از دریافت موضوع اختلاف در سامانه یا مشاهده تخلفات اتاق اصناف، موظف است نسبت به ارجاع و نظرخواهی موضوع از اعضای کارگروه حل اختلاف شهرستان/ استان، در بستر سامانه، حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری، اقدام و در صورت لزوم پس از تشکیل جلسه با حضور اعضا و با دعوت و استماع اظهارات بهره‌بردار، ناظر فنی و حسب مورد سایر افراد حقیقی و حقوقی ذیربط متناسب با موضوع مورد اختلاف، اعلام نظر نماید. جلسات با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد. در صورت احرار تخلف ناظر فنی موارد به سازمان نظام مهندسی و در صورت احرار تخلف بهره‌بردار موارد به هیأت رسیدگی به تخلفات صنفی کشاورزی منعکس می‌شود. همچنین موارد تخلف اتاق اصناف می‌بایست به کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان/ استان و دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی اعلام گردد.

تبصره ۳- در صورت شناسایی باقی‌مانده‌های غیرمجاز در محصولات خام گیاهی توسط وزارت بهداشت و سازمان استاندارد، با توجه به نوع محصول، موضوع توسط کارگروه حل اختلاف ستادی این دستورالعمل، حداکثر ظرف مدت ۷ روز درباره‌ی علت و منشأ آن، بررسی و با توجه به نتایج حاصله، راهکارهای لازم برای پیشگیری از وقوع مجدد این موضوع را اتخاذ و اجرا می‌نماید.

تبصره ۴- تولیدکننده، واردکننده یا عرضه‌کننده محصول (حسب مورد) موظف است ظرف مدت ۷۲ ساعت از زمان اعلام وزارت بهداشت از طریق سامانه و پیامک، نسبت به فراخوان و جمع‌آوری محصول از سطح عرضه اقدام نماید و برای تعیین تکلیف نهایی و عنداللزوم امحای محصول مذکور، مراتب توسط هیأت‌های رسیدگی به تخلفات موضوع این دستورالعمل به مراجع صالح قضایی ارجاع می‌گردد. تا زمان تعیین تکلیف موضوع، "ممنوعیت عرضه محصول" در رمزینه پاسخ سریع درج می‌گردد.

ماده ۷- سازمان امور اراضی مکلف است اطلاعات اراضی کشاورزی دارای نقشه‌های کاداستر را به منظور ثبت اطلاعات موقعیت مکانی، صدور شناسه یکتا و ثبت مشخصات واحدهای تولیدی، در اختیار مرکز آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت قراردهد؛ تا زمان تکمیل نقشه‌های کاداستر و در محلهایی که فاقد نقشه‌های مزبور می‌باشد، ثبت اطلاعات موقعیت مکانی و صدور شناسه یکتا توسط اتاق اصناف با همکاری کارشناسان بازدید سازمان نظام مهندسی در بستر سامانه وزارت انجام می‌شود. همچنین منطبق با موقعیت مکانی واحد تولیدی، ثبت مشخصات واحدهای تولیدی نظیر باغ، مزرعه و محیط‌های تحت کنترل و نیز ثبت اطلاعات بهره‌برداران با ثبت نام و ورود بهره‌بردار به سامانه‌ی وزارت و با نظارت اتاق اصناف صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱: شیوه‌نامه‌ی نحوه‌ی ثبت اطلاعات موقعیت مکانی و صدور شناسه یا شناسنامه برای واحدهای زیربخش باغبانی و زراعت طبق پیوست شماره (۳) می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت بروز اختلاف در مورد صحت اطلاعات موقعیت مکانی ثبت شده توسط اتاق اصناف، موضوع از طریق سامانه به کارگروه حل اختلاف دستورالعمل ارجاع می‌شود.

ماده ۸- اطلاعات فرایند تولید محصول خام گیاهی از آماده سازی بستر کشت تا برداشت محصول (مطابق پیوست شماره ۲)، با پذیرش مسئولیت توسط بهره‌بردار و با اخذ تعهد در سامانه وزارت، توسط ایشان ثبت می‌گردد. در صورت اعلام

بهره‌بردار در سامانه مبنی بر عدم توانایی و با تقاضای ایشان، درخواست استفاده از ناظر فنی عضو سازمان نظام مهندسی از سوی اتاق اصناف شهرستان به سازمان مذکور در بستر سامانه ارسال و امکان انتخاب کارشناسان واجد صلاحیت از فهرست مندرج در سامانه برای بهره‌بردار فراهم می‌گردد. قرارداد چهارجانبه صدور شناسنامه محصول در بستر سامانه، بین اتاق اصناف و بهره‌بردار از یک طرف و سازمان نظام مهندسی و ناظر فنی از طرف دیگر، طبق فرم پیوست شماره (۴)، منعقد می‌گردد.

تبصره ۱- بهره‌بردار موظف است حق‌الزحمه موضوع این ماده را مطابق با تعرفه‌ی ابلاغی وزیر جهاد کشاورزی، از طریق درگاه متصل به سامانه پرداخت نماید. در صورت عدم اقدام در موعد مقرر، موضوع در هیأت رسیدگی به تخلفات صنفی مطرح و تصمیم‌گیری می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت عدم انتخاب ناظر فنی از سوی بهره‌بردار و عدم ثبت اطلاعات هر مرحله از فرایند تولید توسط بهره‌بردار، اتاق اصناف مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز ضمن اطلاع‌رسانی به بهره‌برداران در خصوص عدم امکان عرضه‌ی محصول فاقد شناسه حاوی تمامی اقلام اطلاعاتی مذکور در این دستورالعمل، اقدام لازم را در زمینه‌ی الزام بهره‌بردار به ثبت اطلاعات فرایند تولید به عمل آورد.

تبصره ۳- ناظر فنی تحت نظارت سازمان نظام مهندسی موظف است ضمن ثبت توصیه‌های فنی خود در سامانه بر مبنای اقلام اطلاعاتی مندرج در پیوست شماره (۲)، منطبق بر مفاد قرارداد صدور شناسنامه‌ی محصول منعقد، بر اجرا نظارت نماید. در صورت عدم اجرای توصیه‌های فنی توسط بهره‌بردار، موضوع با مستندسازی توسط ناظر فنی در سامانه ثبت، تا پس از بررسی و تایید در کارگروه حل اختلاف و هیأت‌های رسیدگی به تخلفات صنفی طرح و مورد رسیدگی قرار گیرد.

تبصره ۴- در صورت عدم ثبت فرایند تولید یا تجویز اشتباه نسخه صادره توسط ناظر فنی و شناسایی عدم تطابق محصول تولیدی با بیشینه حد مجاز باقی‌مانده‌ها با تشخیص کارگروه حل اختلاف، سازمان نظام مهندسی موظف است مطابق مواد ۲۴ تا ۳۱ قانون تاسیس و تصویب‌نامه شماره ۴۳۴۴۵ ت ۲۹۰۱ ه مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۰۲ هیأت وزیران به قصور احتمالی ناظر فنی، رسیدگی نماید.

تبصره ۵- در صورتی که آفت‌کش‌های مربوطه جزء سموم مجاز کشور برای محصول بوده لیکن بیشینه مجاز باقی‌مانده آن (MRL) در حد پیش‌فرض (۵۰ ppb) تعیین شده باشد، موضوع بر اساس ارزیابی ریسک آفت‌کش / محصول، بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد. در ضمن در مورد این-گونه آفت‌کش‌ها، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با همکاری وزارت بهداشت و سازمان استاندارد و سازمان حفظ نباتات به منظور تعیین بیشینه‌ی مجاز باقی‌مانده‌ی آن در محصولات خام گیاهی اقدام لازم برای بازنگری را پیگیری می‌نماید.

تبصره ۶- در هر مرحله ثبت اطلاعات توسط ناظر فنی، می‌بایست اطلاع‌رسانی به بهره‌بردار از طریق سامانه و ارسال پیامک صورت پذیرد. در صورت عدم پذیرش اطلاعات ثبت شده در سامانه توسط بهره‌بردار، موضوع اختلاف می‌بایست در کارگروه حل اختلاف شهرستان / استان، مطرح و مورد رسیدگی قرار گیرد.

تبصره ۷- در صورت ثبت اطلاعات غیرواقع توسط بهره‌بردار، عدم رعایت توصیه‌ها و نسخه‌های ناظر فنی (در صورت انتخاب ناظر فنی)، احراز عدم تطابق محصول تولیدی با بیشینه‌ی حد مجاز باقی‌مانده‌ها توسط وزارت بهداشت و سازمان استاندارد، عرضه‌ی محصول بدون بسته‌بندی و برچسب، با تشخیص کارگروه حل اختلاف، تخلف بهره‌بردار، مطابق قوانین و مقررات و جرایم مندرج در فصل سوم و چهارم آیین‌نامه‌ی اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت. با احراز تخلف بهره‌بردار توسط هیأت رسیدگی به تخلفات صنفی کشاورزی و در صورت عدم استفاده بهره‌بردار از ناظر فنی، در تولیدات محصولات بعدی ملزم به استفاده از ناظر فنی می‌باشد.

تبصره ۸- ثبت اطلاعات عملیات اجرایی فرایند تولید لزوماً علاوه بر ناظر فنی می‌بایست توسط بهره‌بردار در سامانه موردتایید قرار گیرد.

تبصره ۹- اطلاعات محصولات شناسه‌دار شده و زمان پیش‌بینی برای عملیات برداشت محصول خام گیاهی، از طریق سامانه با سامانه وزارت بهداشت و عنداللزوم با سامانه سازمان استاندارد مبادله می‌گردد.

تبصره ۱۰- در مورد تولید محصولات خام گیاهی با هدف صادرات، ثبت اطلاعات فرایند تولید، لزوماً می‌بایست توسط ناظر فنی با تایید بهره‌بردار در بستر سامانه با نظارت اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی و منطبق با استانداردها و درخواست کشورهای هدف انجام شود.

تبصره ۱۱- نسخه‌ای از تیپ قرارداد چهارجانبه صدور شناسنامه‌ی محصول بین بهره‌بردار، اتاق اصناف، ناظر فنی و سازمان نظام مهندسی (پیوست شماره ۴)، با نظارت معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی تهیه و در پورتال وزارت اطلاع رسانی می‌گردد.

ماده ۹- به منظور فراهم کردن امکان رهگیری محصولات خام گیاهی موضوع این دستورالعمل از مزرعه تا مصرف‌کننده‌ی نهایی، کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که به نحوی در زمینه‌ی تولید، واردات، صادرات، بسته‌بندی (سورت)، بسته‌بندی، نگهداری، خرید، فروش، توزیع و عرضه محصولات خام گیاهی اعم از زراعی، باغی، فعالیت دارند، موظفند نسبت به ثبت اطلاعات مورد نیاز وزارت به صورت برخط، در سامانه به تفکیک مراحل مذکور به ویژه در زمان ورود و خروج محصول، نگهداری، ترابری و عرضه‌ی نهایی محصول اقدام نمایند. مسئولیت کنترل و تطابق شناسه محصول و شناسه کالا در سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا با همکاری وزارت صمت و معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی وزارت و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این ماده با اتاق اصناف است. نظارت عالیه با معاونت توسعه بازرگانی وزارت با همکاری مرکز توسعه مکانیزاسیون و صنایع کشاورزی می‌باشد.

تبصره ۱- در مورد آن دسته از محصولات خام گیاهی (مانند برنج، گندم، جو، کشمش و ...) که قبل از مصرف نیازمند تغییر فیزیکی (نظیر سفیدکردن، آردکردن، بلغور کردن، خشک کردن و ...) هستند، متصدی واحدهای مربوط موظفند اطلاعات محصولات را بر اساس شناسه‌ی محصول و شناسه‌ی کالا در «سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا» ثبت نمایند و مبتنی بر آن، اطلاعات شناسه‌ی رهگیری را تکمیل نمایند.

تبصره ۲- ورود محصولات خام گیاهی مشمول این دستورالعمل بدون برچسب رسمی حاوی رمزینده‌ی پاسخ سریع (QR CODE) به واحدهای بسته‌بندی (سورت)، بسته‌بندی و نگهداری ممنوع است.

تبصره ۳- کالاهای می‌بایست صرفاً به انبارها، سردخانه‌ها، سیلوها و مراکز نگهداری دارای شناسه در «سامانه جامع انبارها و مراکز نگهداری کالا» ورود و خروج پیدا نمایند. همچنین ثبت مشخصات مالک کالا، نوع و میزان کالاهای ورودی و خروجی در این اماکن در سامانه مزبور الزامی است.

تبصره ۴- شرایط و ضوابط نگهداری محصول خام گیاهی تولیدی می‌بایست مطابق با شیوه‌نامه انبارها و مراکز نگهداری کالا (موضوع ماده ۶ مکرر ۲) و تبصره (۴) ماده ۱۸ قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز ابلاغی رئیس‌جمهور در مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۴ رعایت گردد.

ماده ۱۰- تمامی محصولات غیرفله‌ی خام گیاهی موضوع این دستورالعمل می‌بایست به صورت بسته‌بندی شده و با الصاق رمزینده‌ی پاسخ سریع (QR CODE) مطابق پیوست شماره (۱) و (۲)، عرضه شوند. هرگونه توزیع محصولات فاقد بسته‌بندی و رمزینده‌ی پاسخ سریع (QR CODE)، در مراکز عرضه، از یکسال پس از ابلاغ این دستورالعمل، ممنوع و موضوع در کارگروه حل اختلاف دستورالعمل مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- کلیه متصدیان حمل و نقل محصولات خام گیاهی (به جز محصولات فله) موظف به بارگیری محصولات دارای بسته‌بندی می‌باشند. صدور بارنامه، پس از دریافت اطلاعات سفارش حمل به صورت سیستمی بر اساس اعلام متقاضی و اخذ مجوز حمل محصولات خام گیاهی از محل تولید، توسط اتاق اصناف و از طریق سامانه صورت می‌پذیرد. نظارت عالیه این موضوع برعهده معاونت توسعه بازرگانی وزارت می‌باشد.

تبصره ۲- دارنده‌ی نشان (بهره‌بردار) مکلف است نسبت به الصاق برچسب بر روی محصولات فله و غیرفله‌ی خام گیاهی موضوع این دستورالعمل مطابق شرایط ذکر شده در پیوست شماره (۲) اقدام و در صورت عدم رویت برچسب رسمی مورد استفاده بر روی بسته‌بندی محصولات ابلاغی برای عرضه به صورت شناسه‌دار، امکان عرضه‌ی محصول وجود ندارد و توزیع خارج از شبکه محسوب می‌شود.

تبصره ۳- در مورد کالاهای فله مشمول این دستورالعمل محموله می‌بایست از پوشش مناسب برخوردار بوده، به نحوی که امکان اختلاط محموله جدید، اضافه شدن موادی نظیر شن و ماسه، بارگیری مجدد و ... فراهم نباشد. همچنین موارد مندرج در تبصره ۲ این ماده رعایت شود. مضافاً می‌بایست نشان و برچسب در اسناد حمل مربوط درج شود.

تبصره ۴- نمونه برچسب رسمی حاوی رمزینیه‌ی پاسخ سریع (QR CODE) مشتمل بر اطلاعات مربوط به نشانه‌گذاری بر روی بسته‌بندی محصولات غیرفله‌ی و فله‌ای خام گیاهی مطابق با پیوست شماره‌ی (۲) می‌باشد.

تبصره ۵- کلیه‌ی مراکز مرتبط با توزیع محصول از جمله مراکز تحت پوشش یا دارای مجوز از وزارت صمت، اصناف و شهرداری‌ها موظفند پس از راه‌اندازی سامانه، از عرضه‌ی محصولات فاقد شناسه‌ی رهگیری و یا محصولات شناسه‌دار دارای باقی‌مانده‌ی غیرمجاز در مراکز تحت نظارت و مدیریت خود جلوگیری نمایند.

تبصره ۶- به استناد تبصره‌ی (۲) ماده‌ی (۵) آیین‌نامه، پس از برقراری نظام رهگیری و ردیابی محصولات توسط وزارت، صرفاً محصولات دارای شناسنامه، مجاز به صادرات بوده و گمرک جمهوری اسلامی ایران موظف به رعایت مفاد این دستورالعمل می‌باشد. قبل از صادرات محصولات شناسه‌دار شده، این محصولات لزوماً توسط وزارت بهداشت مورد آزمایش قرار گرفته و در صورت عدم انطباق محصول با استانداردهای کشور هدف، موضوع به وزارت اعلام و از صادرات آن توسط گمرک جلوگیری به عمل آید.

تبصره ۷- نظارت بر ثبت اطلاعات، بسته‌بندی و الصاق برچسب با اتاق اصناف می‌باشد.

ماده ۱۱- اعتبار شناسنامه واحد بهره‌بردار برای واحدهای باغی سه‌سال و برای واحدهای زراعی یک‌سال بوده و شناسنامه محصول برای تولیدات محصولات زراعی و باغی، دارای حداکثر اعتبار یک‌ساله می‌باشد.

ماده ۱۲- کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که به نحوی در زمینه‌ی تولید، واردات، صادرات، بسته‌بندی، نگهداری، خرید، فروش، توزیع و عرضه‌ی محصولات خام گیاهی فعالیت دارند، مکلف به اجرای ضوابط مربوط به این دستورالعمل هستند.

ماده ۱۳- تولیدکنندگانی که به منظور عرضه‌ی محصول در داخل کشور از خدمات ناظر فنی استفاده می‌کنند، بر اساس ماده ۶ آیین‌نامه و ماده ۳ قانون افزایش بهره‌وری کشاورزی و منابع طبیعی، در اولویت بهره‌مندی از مشوق‌ها و حمایت‌ها قرار می‌گیرند.

ماده ۱۴- محصولات مشمول این دستورالعمل هر ساله توسط معاونت امور زراعت و معاونت امور باغبانی با هماهنگی کمیته‌ی اجرایی، انتخاب و ابلاغ می‌شود به نحوی که تا پایان مدت زمان قانون، برای تمامی محصولات اساسی، راهبردی و ویژه‌ی کشاورزی عملیاتی گردد. در سال اول ابلاغ، محصولات زراعی گندم، جو، سیب زمینی، پیاز و برنج و محصولات باغی کیوی، پسته، خرما، انگور، سیب و پرتقال، مشمول اجرای این دستورالعمل می‌باشند.

ماده ۱۵- مرکز آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت مکلف به فراهم آوردن زمینه‌ی تبادل اطلاعات با سامانه‌های دیجیتال مرکز ملی شماره‌گذاری کالا و خدمات ایران برای ثبت و ذخیره داده‌های تولید، بسته‌بندی و توزیع، سامانه‌ی جامع یک‌پارچه‌سازی و نظارت بر فرایند تجارت (سامانه‌ی جامع تجارت)، سامانه‌ی گمرک جمهوری اسلامی ایران، سامانه‌ی وزارت بهداشت، سامانه‌ی سازمان استاندارد ایران، سامانه‌ی اتاق اصناف و سامانه‌ی سازمان نظام مهندسی می‌باشد. همچنین مرکز مذکور دسترسی به سامانه را برای ناظران عالی به منظور نظارت و گزارش‌گیری بر خط مفاد این دستورالعمل، فراهم نماید.

ماده ۱۶- تعرفه‌های مربوط به خدمات موضوع این دستورالعمل، سالیانه با پیشنهاد اتاق اصناف، سازمان نظام مهندسی و سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با هماهنگی معاونت‌های تخصصی ذیربط، به معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی (دبیرخانه مجوزها و پروانه‌های بخش کشاورزی وزارت) ارایه و پس از بررسی‌های مربوطه از سوی وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۷- عرضه نهاده‌های کشاورزی اعم از بذر، نهال و اندام‌های تکثیری، کود و آفت‌کش‌ها می‌بایست از طریق شبکه‌ی مجاز اعلامی معاونت توسعه‌ی بازرگانی با همکاری معاونت‌ها و سازمان‌های تخصصی وزارت و با ثبت مشخصات افراد حقیقی و حقوقی تولید/ وارد کننده و برچسب نهاده در سامانه‌های مربوطه وزارت صورت پذیرد و به منظور جلوگیری از عرضه‌ی نهاده‌های غیرمجاز، قاچاق و فاقد تاریخ اعتبار در فرایند تولید محصولات موضوع این دستورالعمل، اتاق اصناف موظف است با همکاری سازمان تعزیرات حکومتی و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و بر اساس ماده‌ی (۱۳) آیین‌نامه‌ی اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، از فعالیت واحدهای غیرمجاز عرضه‌ی نهاده‌های کشاورزی جلوگیری به عمل آورد.

ماده ۱۸- سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی موظف به تهیه‌ی و نشر برنامه‌های آموزشی- ترویجی به صورت مستقل و همچنین با استفاده از ظرفیت سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران، در راستای اجرای ماده‌ی (۱۸) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و ماده‌ی (۹) آیین‌نامه، به منظور تبیین، اطلاع‌رسانی و ترویج مفاد قانون و این دستورالعمل و ترویج فرهنگ مصرف محصولات بسته‌بندی شده و دارای شناسه‌ی رهگیری و اطلاع‌رسانی در زمینه‌ی تولید و مصرف این قبیل محصولات اقدام کند.

ماده ۱۹- بهره‌برداران و کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که مبادرت به عرضه مستقیم کالاهای مشمول این دستورالعمل می‌نمایند، مکلفند با رعایت آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و بر اساس قانون نظام صنفی نسبت به اخذ شناسنامه واحد بهره‌بردار و عضویت در اتحادیه صنفی کشاورزی اقدام نمایند.

تبصره ۱- در صورتی که واحدهای بهره‌بردار دارای ابعاد اقتصادی مطابق دستورالعمل ابلاغی وزیر جهاد کشاورزی (پیوست شماره ۵) باشد، بهره‌بردار موظف به اخذ پروانه کسب کشاورزی است.

ماده ۲۰- این دستورالعمل براساس مواد (۲) و (۴) آیین‌نامه در ۲۰ ماده و ۳۰ تبصره و ۵ پیوست تهیه و پس از ابلاغ از سوی وزیر جهاد کشاورزی لازم‌الاجرا می‌باشد. همچنین هرگونه دستورالعمل یا بخشنامه‌های قبلی مغایر با مفاد این دستورالعمل کان لم یکن تلقی می‌شود.

پیوست شماره ۱

ضوابط بسته بندی

در اجرای ماده ۴ آیین نامه اجرایی بند (خ) ماده (۷۱) قانون برنامه هفتم پیشرفت و مواد ۸، ۹، ۱۰، ۱۲، ۱۵ و ۱۸ دستورالعمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین نامه ی بند (خ) ماده ی (۷۱)، قانون برنامه ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی)، در خصوص تدوین ضوابط و برنامه اجرایی عرضه محصولات خام گیاهی به صورت بسته بندی، موارد مشروحه زیر برای افراد حقیقی و حقوقی موضوع دستورالعمل، متناسب با نوع محصول لازم الاجرا می باشد:

۱ - دارای حفاظ بوده و منافذ بسته حداکثر نصف اندازه کوچک ترین ابعاد محصول خام گیاهی به منظور جلوگیری از خروج محصول باشد.

۲ - جنس بسته، متعارف و از استحکام لازم برخوردار باشد و در حین حمل و نقل و انتقال از خطر آسیب دیدگی مصون بماند.

۳ - متقاضی باید ویژگی های بسته بندی خود را در سامانه وزارت اعلام کند.

۴ - در بسته بندی و ثبت اطلاعات مربوط، باید موارد ذیل رعایت شود:

۱-۴- اعلام مبدأ، مقصد، نوع محصول، نوع بسته بندی و فرستنده / گیرنده توسط سفارش دهنده حمل در سامانه،

۲-۴- ارسال اطلاعات از طریق سامانه به صورت وب سرویس به سامانه های حمل و نقل درون و برون شهری،

۳-۴- درج تاریخ آغاز و پایان حمل و نقل، مشخصات راننده، پلاک ماشین، نوع و میزان محموله در اسناد همراه توسط بهره بردار انبار (محل نگهداری) و درج مشخصات مذکور در سامانه جامع انبارها .

۵ - انواع بسته بندی مجاز بر اساس نوع محصول، شامل موارد ذیل بدون محدودیت وزنی می باشد:

۱-۵- کیسه های قابل انعطاف: از انواع بسته بندی ها (مانند گونی، کیسه توری، کیسه پارچه ای / پلاستیکی) که دارای ابعاد و اشکال مختلف بوده و برای حمل و نقل محصولات خام گیاهی به کار می روند. طراحی خاص این کیسه ها به آن ها امکان می دهد حجم بالایی از مواد را در خود جای دهند و به راحتی در کانتینرها و کامیون ها بارگیری شوند.

۲-۵- جعبه های چوبی: جعبه چوبی یک محفظه یا ظرف است که از چوب ساخته شده و برای انتقال محصول از مزرعه به بازارهای فروش استفاده می شود. جعبه های چوبی کوتاه با گوشه های برآمده را می توان در انبار براحتی روی هم قرارداد. این جعبه ها تهویه مناسبی برای محصولات حساسی نظیر گوجه فرنگی رسیده فراهم می کنند.

۳-۵- جعبه (سبد) های پلاستیکی: این جعبه ها برای جابه جایی و محافظت از محصول در بازارهای داخلی بسیار مناسب اند. تهویه محصول در حین جابه جایی، سرد کردن، انتقال و انبارداری بخوبی صورت می گیرد. سطح داخلی این جعبه ها باید صاف و نرم باشد تا باعث خراشیدگی محصول نشوند. همچنین جعبه ها را باید به طور منظم با آب کلردار و مواد شوینده تمیز کرد تا از گسترش آلودگی از جعبه ای به جعبه دیگر جلوگیری شود.

۴-۵- پالت (Pallet): پالت ها ساختارهای مسطحی دارند که به تسهیل حمل و نقل کالاها کمک می کنند. این ابزارها معمولاً از چوب، پلاستیک یا فلز ساخته می شوند و با استفاده از لیفتراک ها جابه جا می شوند. طراحی پالت ها به گونه ای است که می تواند زمان بارگیری و تخلیه را کاهش دهد. همچنین، استفاده از پالت ها به سازمان دهی بهتر کالاها در انبار و کاهش فضای اشغالی کمک می کند.

۵-۵- کارتن‌های مقوایی: جعبه‌ها و کارتن‌های مقوایی جزء اصلی بسته‌بندی هستند. این نوع بسته‌بندی به دلیل سادگی و هزینه‌های پایین، در اندازه‌های مختلف تولید و مورد استفاده قرار می‌گیرد. این کارتن‌ها به دلیل قابلیت برچسب‌گذاری، شناسایی کالاها را راحت‌تر می‌کنند و می‌توانند از کالاها در برابر ضربه و آسیب‌های جزئی محافظت کنند.

۵-۶- کانتینر (Container): کانتینرها، واحدهای بزرگ بسته‌بندی هستند که به‌ویژه برای حمل بارهای حجیم و سنگین طراحی شده‌اند. این واحدها به‌گونه‌ای ساخته شده‌اند که بارگیری و تخلیه آن‌ها در کشتی‌ها، کامیون‌ها و قطارها بسیار آسان باشد. کانتینرها معمولاً از فلز ساخته می‌شوند و دارای ابعاد استاندارد هستند که امکان چیدمان را در حین حمل‌ونقل فراهم می‌کند. طراحی محکم و مقاوم آن‌ها، کالاها را از آسیب‌های جوی و فیزیکی محافظت می‌کند. همچنین، برخی از کانتینرها دارای عایق حرارتی هستند که برای حمل کالاهای حساس به دما مناسب‌اند.

۵-۷- بسته‌بندی فومی: بسته‌بندی فومی به دلیل قابلیت شکل‌پذیری بالا، برای کالاهای حساس و بدون شکل مشخص بسیار مناسب است. این نوع بسته‌بندی معمولاً در ترکیب با مواد دیگر برای حفاظت از کالاها استفاده می‌شود. وجود شکل‌های مختلف مانند رول فومی، ورق و جعبه تخم‌مرغی، این نوع بسته‌بندی را برای انواع کاربردها مناسب می‌سازد. فوم به دلیل خواص جذب ضربه خود، خطر آسیب به کالاهای شکننده را کاهش می‌دهد.

۵-۸- جامبوبگ (Jumbo Bag): کیسه‌های بزرگ و مقاوم هستند که برای حمل‌ونقل مواد فله‌ای مانند گندم، شکر و مواد شیمیایی طراحی شده‌اند. این نوع بسته‌بندی به دلیل ظرفیت بالا و مقاومت در برابر رطوبت و آسیب، گزینه‌ای مناسب برای بارهای سنگین و فله‌ای است. جامبوبگ‌ها معمولاً از مواد پلی‌پروپیلن یا پلی‌اتیلن ساخته می‌شوند و می‌توانند تا چند تن بار را حمل کنند.

۵-۹- باندل (Bundle): بسته‌بندی‌های کوچکی هستند که برای گروه‌بندی کالاهای مشابه به کار می‌روند. این نوع بسته‌بندی به کاهش فضای اشغال شده در انبار و حمل‌ونقل کمک می‌کند. استفاده از باندل‌ها می‌تواند به کاهش هزینه‌ها منجر شود در واقع حمل چندین کالا در یک بسته می‌تواند نیاز به جابه‌جایی جداگانه را کاهش دهد و زمان و هزینه‌های مربوط به حمل‌ونقل را به حداقل برساند.

پیوست شماره ۲

الف- نمونه برچسب رسمی حاوی رمزبندی پاسخ سریع (QR CODE) مشتمل بر اطلاعات مربوط به نشانه‌گذاری بر روی بسته‌بندی محصولات غیر فله‌ای و فله‌ای کشاورزی، به شرح زیر می‌باشد:



ب- اقلام اطلاعاتی سامانه رهگیری در فرایند شناسنامه دار کردن محصولات خام گیاهی

ب-۱- اقلام اطلاعاتی شناسه محصول زراعی که بر اساس ابلاغیه وزارت جهاد کشاورزی قابلیت به‌روزرسانی دارد.

اطلاعات پایه و ثابت	شماره درخواست سماک شماره پروانه نظام صنفی بهره بردار نام نام خانوادگی موبایل بهره بردار تلفن ثابت بهره بردار کدملی بهره بردار استان محل سکونت شهرستان محل سکونت بخش محل سکونت شهر محل سکونت دهستان محل سکونت روستا محل سکونت
گزارش مشخصات زمین زراعی	مساحت زمین (هکتار) نوع کشت (آبی / دیم) نوع رابطه مسئول فنی با اتاق اصناف (عادی دستمزد محور / سهم بری دانش از تولید) گروه محصولی مورد نظر برای کاشت (غلات / حبوبات، گیاهان علوفه‌ای /) نوع گیاه رقم نوع خاک (طبقه بندی) (سیلت / رس / لوم /)

	منبع تأمین آب آزمایش خاک عملکرد سال گذشته (میانگین عملکرد) (کیلوگرم در هکتار) بارگذاری مستندات عملکرد سال گذشته (قرارداد در صورت وجود) استان محل زمین شهرستان محل زمین بخش محل زمین شهر محل زمین دهستان محل زمین روستا محل زمین درج مختصات جغرافیایی واحد براساس درجات اعشاری
گزارش آماده سازی	وضعیت (کشت/ عدم کشت/ ممانعت از ایفای مسئولیت) انتخاب دوره کشت (سال زراعی) تاریخ آماده سازی زمین عملیات زراعی (ماخار یا آبیاری زمین قبل از شخم/ شخم زمین/ دیسک/ ماله/ مرزبندی/ نهرکشی/ کشت حفاظتی (بدون عملیات خاک ورزی)) روش کشت (بذر/ نشاء/ پیاز/ غده) تأمین کننده (دولتی/ تشکل های خصوصی/ خود تأمین)
گزارش آغاز کشت	تاریخ کاشت روش کاشت مقدار بذر مورد نیاز (کیلوگرم در کل مزرعه) تراکم کشت/ تراکم بوته عمق کاشت (سانتی متر) فواصل کشت
گزارش فرایند تولید	تاریخ کاشت تقویم روش کاشت بذر کرتی ردیفی کرتی - ردیفی جوی و پشته ای میزان آب مصرفی تعداد دفعات آبیاری در طول سال رشد رشد تدریجی گیاه (برای گندم) تاریخ جوانه زنی عملیات زراعی مرحله جوانه زنی تاریخ سبز شدن و نمو برگ عملیات زراعی مرحله سبز شدن و نمو برگ تاریخ پنجه زنی عملیات زراعی مرحله پنجه زنی تاریخ ساقه دهی عملیات زراعی مرحله ساقه دهی تاریخ غلاف رفتن

عملیات زراعی مرحله غلاف رفتن تاریخ خوشه دهی (ظهور سنبله) عملیات زراعی مرحله خوشه دهی (ظهور سنبله) تاریخ گلدهی عملیات زراعی مرحله گلدهی تاریخ تولید دانه عملیات زراعی مرحله تولید دانه تاریخ رسیدن عملیات زراعی مرحله رسیدن تعداد دفعات آبیاری در سال حجم آب مصرفی در سال (متر مکعب در کل مزرعه) مشاهده خوابیدگی گیاه (مشاهده شد - ذکر تاریخ مشاهده/ مشاهده نشد) عوامل بیمارگر (زنگ گندم) (مشاهده شد - ذکر تاریخ مشاهده/ مشاهده نشد) حشرات زیان آور (سن گندم) (مشاهده شد - ذکر تاریخ مشاهده/ مشاهده نشد)	
نحوه کنترل آفات و بیماری‌ها (شیمیایی / بیولوژیک / مدیریت تلفیقی) روش تغذیه (تغذیه خاکی/ تغذیه از طریق آب آبیاری/ تغذیه برگری یا از طریق محلول پاشی) تعداد دفعات سمپاشی (مرتبه) در کل دوره فاصله زمانی (روز بین دو سمپاشی) در کل دوره مبارزه با آفات و بیماری‌ها نوع آفت / علف هرز / بیماری زمان مصرف سم تشخیص و تجویز نام آفت کش توصیه سم (مسوول فنی/ گیاه پزشک دارای صلاحیت) دوره کارنس مقدار آفتکش مصرفی (لیتر/کیلوگرم) مدیریت تغذیه (نحوه کود دادن/ زمان مصرف کود/ نوع کود / کودها/مقدار کود مصرفی/توصیه کودی)	مراقبت و تغذیه
تاریخ برداشت محصول تقویم مقدار برداشت محصول (کیلوگرم) رقم محصول نوع بسته بندی محصول وزن بسته ها (کیلوگرم) درجه بندی محصول مقدار محصول قابل ارائه به بازار صادراتی (کیلوگرم) نحوه فروش بازار محصول (داخل / صادرات) آنالیز محصول (دارد/ ندارد) مستندات ضمیمه مقدار محصول تحویلی به کارخانه (کیلوگرم) مقدار محصول فرآوری شده (کیلوگرم) شیوه برداشت (ماشینی (کمباین)/ دستی) نوع بسته بندی محصول (بر اساس ضوابط بسته بندی - کیسه پلاستیک/ کارتن/ سبد منفذدار/ گونی/ جعبه)	گزارش برداشت محصول

چوبی / فله‌ای) وزن بسته ها (کیلوگرم) مقدار محصول قابل ارائه به بازار صادراتی (کیلوگرم) نحوه عرضه به بازار	
تاریخ آخرین برداشت محصول مقدار آخرین برداشت (کیلو گرم) نوع فروش قیمت پیشنهادی / تضمینی	گزارش پایان برداشت محصول

ب-۲- ارقام اطلاعاتی شناسه محصول باغ که بر اساس ابلاغیه وزارت جهاد کشاورزی قابلیت به‌روزرسانی دارد.

بهره بردار نام نام خانوادگی موبایل بهره بردار تلفن ثابت بهره بردار نوع مجوز فعالیت کدملی بهره بردار استان شهرستان بخش شهر دهستان روستا مختصات جغرافیایی واحد	اطلاعات پایه و ثابت
انتخاب واحد تحت نظارت نوع رابطه مسئول فنی با اتاق اصناف نوع درخت رقم محصول (میوه) مساحت باغ نام پایه گیاه نوع حصار (فنس/ بادشکن/ بتنی/ سایر) تراکم درختان در باغ زمان احداث باغ منبع تأمین آب آبیاری (قنات دائمی/ چشمه دائمی/ رودخانه دائمی/ آب سدهای دائمی/ چاه های کشاورزی) نوع خاک (طبقه بندی) انتخاب کنید (خاک ماسه ای/ شنی)/ خاک سیلت/ خاک رس/ خاک لومی/ خاک آلی/ خاک نباتی/ خاک لومی - رسی)	گزارش مشخصات واحد
مرحله زمان خواب درخت (تاریخ) عملیات باغداری (سمپاشی درختان/ هرس/ تغذیه/ یخ آب/ عملیات شخم/ مشاهده آفت، بیماری، علف هرز) مرحله متورم شدن جوانه (تاریخ) عملیات باغداری (سمپاشی درختان/ هرس/ تغذیه/ یخ آب/ عملیات شخم/ مشاهده آفت، بیماری، علف هرز) مرحله گلدهی (تاریخ)	فرآیند عملیات اجرایی تولید میوه

عملیات باغداری (سمپاشی درختان/ هرس/ تغذیه/یخ آب/ عملیات شخم/ مشاهده آفت، بیماری، علف هرز) مرحله ریزش گل (تاریخ) عملیات باغداری (سمپاشی درختان/ هرس/ تغذیه/یخ آب/ عملیات شخم/ مشاهده آفت، بیماری، علف هرز) مرحله تشکیل میوه چه (تاریخ) عملیات باغداری (سمپاشی درختان/ هرس/ تغذیه/یخ آب/ عملیات شخم/ مشاهده آفت، بیماری، علف هرز) مرحله اولین ریزش میوه چه (تاریخ) عملیات باغداری (سمپاشی درختان/ هرس/ تغذیه/یخ آب/ عملیات شخم/ مشاهده آفت، بیماری، علف هرز) مرحله دومین ریزش میوه چه (تاریخ) عملیات باغداری (سمپاشی درختان/ هرس/ تغذیه/یخ آب/ عملیات شخم/ مشاهده آفت، بیماری، علف هرز) مرحله سومین ریزش میوه چه (تاریخ) عملیات باغداری (سمپاشی درختان/ هرس/ تغذیه/یخ آب/ عملیات شخم/ مشاهده آفت، بیماری، علف هرز) آزمون آب، خاک، گیاه (بلی- بارگذاری مستندات/ خیر) رعایت بهداشت باغ (بله - تاریخ عملیات تمیز نمودن باغ و حذف زواید گیاهی/ خیر) روش آبیاری تعداد دفعات آبیاری در طول سال	
میانگین وزن میوه (گرم) رنگ گیری میوه (تاریخ) هرس سبز (انجام می شود/ نمی شود)	فرآیند عملیات اجرایی تولید میوه
تاریخ اولین برداشت محصول رقم محصول مقدار اولین برداشت محصول (کیلوگرم) نوع بسته بندی محصول وزن بسته ها (کیلوگرم) درجه بندی میوه مدت زمان برداشت (روز) مقدار ضایعات محصول در باغ (کیلو گرم) روش فروش (ارائه مستقیم به بازار/ انتقال به انبار (انبار فنی/ سردخانه)/ سایر موارد با توضیحات) درصد درجه بریکس (قند میوه) سفتی میوه بازار محصول مقدار محصول قابل ارائه به بازار صادراتی (کیلوگرم) آنالیز محصول مستندات ضمیمه	گزارش برداشت محصول
تاریخ آخرین برداشت محصول مقدار آخرین برداشت (کیلو گرم) نوع فروش قیمت پیشنهادی مقدار کل برداشت (کیلوگرم)	گزارش پایان برداشت محصول

ب-۳- ارقام اطلاعاتی شناسه محصول گلخانه که بر اساس ابلاغیه وزارت جهاد کشاورزی قابلیت به روز رسانی دارد.

بهره بردار دارای مجوز از سماک	اطلاعات پایه و ثابت
--------------------------------------	----------------------------

شماره مجوز / کدشناسایی در سامانه سماک	
گروه محصول	
تعداد سالن ها	
نام واحد	
تلفن واحد	
نام / نام شرکت	
نام خانوادگی / نام و نام خانوادگی مدیر عامل	
موبایل بهره بردار	
کدملی بهره بردار / شناسه ملی شرکت	
تاریخ اعتبار مجوز واحد	
سطح زیر کشت (مترمربع)	
مساحت گلخانه (مترمربع)	
استان واحد	
شهرستان واحد	
بخش واحد	
شهر واحد	
دهستان واحد	
روستا واحد	
موقعیت جغرافیایی گلخانه (Lat & Long)	
تاریخ پذیرش مسوولیت (مسوول فنی)	
نوع رابطه مسئول فنی با اتاق اصناف	
سطح سالن (مترمربع)	
طول (متر)	
عرض (متر)	
ارتفاع تا ناودان (متر)	
ارتفاع تا زیرسقف (متر)	
حجم کل هوای گلخانه (متر مکعب)	
پوشش سازه گلخانه	
دریچه سازه گلخانه	
سامانه سرمایش	
سامانه گرمایشی	
سامانه مه پاش	
پرده سایه انداز (Shadding)	
پرده حفظ دما در شب	
سامانه تهویه	
سامانه تغذیه	
سیستم کشت	
سامانه تأمین کننده CO ₂ (دارد/ ندارد)	
سامانه آب شیرین کن	
واحد کنترل کیفی	
سامانه تأمین نور مصنوعی	
سامانه بهداشتی (بهداشت محیط/ بهداشت کارکنان)	

موارد بهداشت محیطی (اتاقک ایزوله/ توری ضد حشره/ حوضچه ضد عفونی/ شن ریزی اطراف گلخانهها) اتاق تاسیسات (دارد/ ندارد) نوع بستر کشت سردخانه (دارد/ ندارد) سالن سورت و بسته بندی (دارد/ ندارد) بخش کارگری رفاهی (دارد/ ندارد) سرویس بهداشتی (دارد/ ندارد) تعداد نیروی شاغل آموزش کارکنان تجهیزات کنترل عوامل محیطی (دماسنج/ رطوبت سنج/ نور سنج/ CO₂)	
تاریخ آغاز آماده سازی * آماده سازی بستر کشت * ضد عفونی گلخانه * روش ضد عفونی (بخار آب/ انرژی خورشید (سولاریزاسیون))/ مواد شیمیایی) * نوع ماده استفاده شده برای ضد عفونی * مقدار مصرف آب آبیاری (لیتر/ متر مکعب) * روش آبیاری (دستی یا سطح/ محیطی/ سقفی –آبشاری یا بارانی/ مه پاشی (میست)/ قطره ای/ زیر سطحی یا نشتی/ حصیری) * تعداد دفعات آبیاری (هر X روز یکبار) * نوع کود های اولیه مصرف شده قبل کشت * مقدار کود های اولیه مصرف شده قبل کشت * نوع انرژی مصرفی (گازوئیل/ گاز/ CNG)/ گاز مایع (LPG)/ انرژی خورشیدی/ زمین گرمایی) * منبع تأمین آب آبیاری (قنات دائمی/ چشمه دائمی/ رودخانه دائمی/ آب سدهای دائمی/ چاه های کشاورزی) * سموم مصرفی * زمان مصرف سم * میزان مصرف سم * آزمون آب، خاک، گیاه (بله – بارگذاری مستندات/ خیر)	گزارش آماده سازی
تاریخ آغاز کشت نام محصول * رقم محصول * روش کشت * فروشنده * فاکتور فروش * تعداد در هر متر مربع بازار محصول (داخل (خرده فروش/ میوه و تره بار)/ صادرات (نام کشورها))	گزارش آغاز کشت
* درصد جوانه زنی بذر و یا استقرار نشاء در گلخانه * میزان تقریبی مصرف سوخت (لیتر/ متر مکعب در شبانه روز برای کل سطح) * شروع گلدهی گیاه چند روز بعد از کشت در گلخانه (روز) * حجم آب روزانه در اختیار برای گلخانه (متر مکعب در روز) * حجم آب هفته در اختیار برای گلخانه (متر مکعب در هفته) * PH آب * PH خاک	گزارش فرآیند تولید

* EC آب * EC خاک * تنش های محیطی (مشاهده شد/ مشاهده نشد) * اثرات شوری آب و خاک (مشاهده شد/ مشاهده نشد) * اثرات سرمازدگی (مشاهده شد/ مشاهده نشد) * درصد ریزش گل (%)	
* نحوه کنترل آفات و بیماری ها (شیمیایی/ بیولوژیک/ مدیریت تلفیقی) * روش تغذیه در گلخانه (تغذیه خاکی/ تغذیه از طریق آب آبیاری/ تغذیه برگه ای از طریق محلول پاشی) مهاری آفات و بیماری ها نوع آفت / علف هرز / بیماری زمان مصرف سم تشخیص و تجویز نام آفت کش توصیه سم * تعداد دفعات سمپاشی (مرتبه) * فاصله زمانی (روز بین دو سمپاشی) * دوره کارنس مقدار آفتکش مصرفی (لیتر/ کیلوگرم) عوامل بیولوژیک مدیریت تغذیه * نحوه کود دادن (آب آبیاری/ سیستم جوی و پشته/ آبیاری قطره ای/ پاششی) زمان مصرف کود * نوع کود * مقدار کود مصرفی * توصیه کودی (مسوول فنی/ مشاوره تغذیه – مستندات ضمیمه)	گزارش مراقبت و تغذیه
هفته (شماره) مقدار برداشت محصول (کیلوگرم) نوع بسته بندی محصول (کیسه پلاستیک/ کارتن/ سبد منفذ دار) گزارش آزمون محصول (دارد/ ندارد)	گزارش برداشت محصول
مقدار کل برداشت مقدار آخرین برداشت (کیلو گرم)	گزارش پایان کشت محصول

الف- دستورالعمل صدور شناسنامه و پروانه کسب کشاورزی واحدهای بهره‌برداری زراعی

دستورالعمل اجرایی و فرآیند انجام کار

مقدمه

ایجاد پایگاه اطلاعاتی برخط و کاربردی برای تمامی عرصه‌های کشاورزی مناطق مختلف کشور به‌ویژه آمار جامع مربوط به مبادی تولید و میزان کمی و کیفی محصولات کشاورزی که حاصل فرآیندهای برنامه‌ریزی شده به‌منظور شناسایی، نظارت و کنترل هوشمند و پایش مستمر مراکز تولیدی است، از جمله وظایف ذاتی و مأموریت‌های قانونی وزارت جهاد کشاورزی و اتاق اصناف کشاورزی ایران بحساب می‌آید که در اسناد بالادستی مختلف از جمله بند (الف) ماده ۳۵ و بند (خ) ماده ۷۱ قانون برنامه پیشرفت بر آن تأکید و تصریح شده است. اولین نکته حائز اهمیت در این زمینه آن است که اصولاً موضوع آمار در فعالیت‌های کشاورزی علی‌الخصوص در زیربخش زراعت، بدلیل تنوع و تغییرات دائمی نوع کشت، نه یک اتفاق و اقدام گذرا بلکه فرآیندی مستمر و پویاست که اتفاق اصناف کشاورزی بواسطه وظیفه قانونی خود در زمینه ساماندهی، هویت‌بخشی به شاغلین و مشاغل بخش کشاورزی و نظارت و کنترل بر تولید محصولات سالم (موضوع ماده ۱ و ۳ آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۹۷ هیئت وزیران)، مناسب‌ترین مرجع تهیه و به‌روزرسانی آمار فعالیت‌های کشاورزی هستند کمااینکه قانونگذار نیز در متن قانون برنامه هفتم، از اتاق اصناف کشاورزی بعنوان بازوی اصلی وزارت جهاد کشاورزی در شناسنامه‌دار کردن محصولات مبتنی بر شناسایی مبادی تولید کشاورزی نام برده است.

از این رو دستورالعمل حاضر، با هدف طراحی فرآیند ساماندهی آمار به‌روزشونده و قابل اتکاء و صدور شناسنامه الکترونیکی و پروانه کسب کشاورزی مزارع و تمامی واحدهای بهره‌برداری حوزه تولیدات زراعی با استفاده از ظرفیت‌های قانونی مناسب اتاق اصناف کشاورزی با همکاری معاونت امور زراعت وزارت جهاد کشاورزی تهیه و تدوین گردیده است.

بخش اول

دستورالعمل اجرایی

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- واحد زراعی: نقطه جغرافیایی معین و زمینی است با کاربری کشاورزی که بنا به تعریف روستا نبوده و به دو شکل تابع یا مستقل از روستا شناخته می‌شود.

۱-۲- زارع: عبارت از شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت اصلی شغلی خود را بهره‌برداری از منابع آب و خاک به‌منظور تولید محصولات زراعی اعم از خوراکی یا صنعتی به‌صورت موقت یا دائمی قرار می‌دهد.

۱-۳- شناسنامه واحد زراعی: به مدرک رسمی الکترونیکی حاوی مشخصات کامل فنی و تخصصی مزارع به‌منظور شناسایی و ساماندهی عرصه‌های زراعی کشور اطلاق می‌شود که حداقل سالی یکبار مورد بازدید میدانی و راستی‌آزمایی قرار می‌گیرد.

۱-۴- ابعاد اقتصادی: عبارت است از حداقل اندازه‌های کمی برای انواع واحدهای زراعی به‌لحاظ مساحت، نوع و میزان تولیدات سالانه که در شرایط عادی قادر به تأمین معیشت زارع باشد.

۱-۵- معاونت امور زراعت: منظور معاونت امور زراعت وزارت جهاد کشاورزی و مدیریت‌های تابعه آن در سازمان جهاد کشاورزی استان-ها است.

۱-۶- سازمان جهاد کشاورزی: منظور سازمان جهاد کشاورزی استان است.

۱-۷- نظام صنفی کشاورزی (اتاق اصناف کشاورزی): قواعد، مقررات و تشکلهای حرفه‌ای است که در جهت ایجاد تشکیلات و اختیارات ساماندهی و نظم‌بخشی و حمایت از حقوق افراد شاغل در بخش کشاورزی و منابع طبیعی تنظیم و تنسيق می‌گردد. ساختار نظام صنفی کشاورزی بر اساس ماده ۲ آیین‌نامه اجرایی مربوطه شامل اتحادیه صنفی کشاورزی، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، اتاق اصناف کشاورزی ایران، کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران است.

۱-۸- پروانه کسب کشاورزی: مجوزی است که برای بهره‌برداری و فعالیت واحد زراعی دارای ابعاد اقتصادی با رعایت ضوابط و مقررات تعیین شده، توسط ساختار نظام صنفی کشاورزی (اتحادیه صنفی کشاورزی/اتاق اصناف کشاورزی) به نام زارع صادر می‌شود.

۱-۹- سامانه: سامانه صدور و تمدید شناسنامه و پروانه‌های کسب کشاورزی است که به صورت برخط مورد استفاده تمامی اتاق‌های اصناف کشاورزی کشور بوده و در سطوح مختلف قابل دسترسی برای کشاورزان (جهت صدور و تمدید شناسنامه و پروانه) و کارشناسان و مدیران مرجع و ناظر در فرآیند صدور شناسنامه و پروانه خواهد بود.

ماده ۲- اهداف: عبارتند از؛ شناسایی مستمر و تهیه شناسنامه الکترونیکی مزارع و عرصه‌های تولیدات زراعی کشور و فراهم آوردن امکان استفاده و بهره‌برداری از آمار دقیق بهره‌برداران و تولیدات حوزه زراعی کشور به منظور برنامه‌ریزی و مدیریت کلان زیربخش یادشده در جهت کنترل سلامت، افزایش کمی و کیفی تولید، اصلاح روش‌های تولید و ارتقاء بهره‌وری از عوامل و منابع تولید، هویت‌بخشی شغلی به زارعین و بسترسازی در راستای ایجاد و اتصال حلقه‌های زنجیره تولید و تکمیل زنجیره ارزش محصولات زراعی.

ماده ۳- دامنه و کلیات فرآیند: این دستورالعمل شامل کلیه مزارع و عرصه‌های زراعی بخش کشاورزی است که به دلیل ماهیت ذاتی در محدوده زیربخش زراعت تعریف شده‌اند. مراحل همچون دریافت و ثبت اطلاعات کامل زارعین، تعیین موقعیت و مشخصات دقیق فنی و مکانی، صدور شناسنامه و پروانه فعالیت واحد زراعی توسط واحدهای شهرستانی اتاق اصناف کشاورزی، کلیات فرآیند این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۴- مراحل صدور شناسنامه و پروانه به شرح زیر تعیین می‌گردد:

۴-۱- ثبت درخواست اولیه صدور شناسنامه و پروانه در یکی از مشاغل کدگذاری شده زیربخش زراعت در سامانه توسط متقاضی،

۴-۲- اسکن و بارگذاری مدارک هویتی، مالکیتی و سایر مجوزات توسط متقاضی،

۴-۳- بازدید از محل مورد نظر و تهیه گزارش کارشناسی و کروکی مزرعه توسط کارشناس بازدید،

۴-۴- بررسی‌های سیستمی موقعیت و ابعاد اقتصادی واحد بهره‌برداری زراعی جهت صدور پروانه،

۴-۵- حضور متقاضی در دفتر اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت ارائه اصل مدارک به منظور بررسی و تطبیق با مدارک بارگذاری شده در سامانه،

۴-۶- صدور شناسنامه (برای کلیه واحدهای تأییدشده) و پروانه کسب (در صورت داشتن ابعاد اقتصادی) به وسیله اتحادیه صنفی کشاورزی / اتاق اصناف کشاورزی و دریافت آنها توسط متقاضی از طریق سامانه،

ماده ۵- مدارک مالکیت زمین: کشاورزان به منظور دریافت شناسنامه و یا پروانه کسب، مکلف به ارائه یکی از مدارک مالکیت قانونی به شرح زیر خواهند بود:

۵-۱- اصل سند در مورد اراضی دارای سند ثبتی (اعم از ششدانگ و مشاعی) ،

۵-۲- قولنامه و یا نسق‌های زراعی با ارائه تعهدنامه مبنی بر بلامعارض بودن و پذیرش مسئولیت پاسخگویی به معارضین احتمالی،

۵-۳- اجاره‌نامه رسمی به همراه اجازه بهره‌برداری بیش از یکسال ،

۵-۴- اسناد زمین‌های اصلاحات اراضی مفروزالرعیه،

۵-۵- موافقت کتبی سازمان اوقاف در مورد زمین‌های اوقافی،

۵-۶- گواهی اداره ثبت مبنی بر تایید مالکیت متقاضی،

۵-۷- احکام قطعیت یافته صادره از محاکم قضایی مبنی بر تحقق مالکیت،

۵-۸- قرارداد اجاره و حق بهره‌برداری بیش از یکسال در مورد زمین‌های وابسته به آستانه‌های اماکن متبرکه و زیارتگاه‌ها.

ماده ۶- در اجرای مقررات و آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی، صدور پروانه کسب پس از بازدید میدانی و به شرط دارا بودن ابعاد اقتصادی امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره: برای واحدهای بهره‌برداری زراعی که دارای ابعاد اقتصادی نباشند صرفاً شناسنامه صادر خواهد شد.

ماده ۷- مدیریت جهاد کشاورزی و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان موظفند به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند که شناسنامه مزارع حداکثر طی ۴ روز کاری و پروانه کسب حداکثر طی ۱ روز کاری صادر گردند.

ماده ۸- مدت اعتبار شناسنامه و پروانه واحد بهره‌برداری زراعی یک ساله و در صورت عدم تغییر مالکیت و سایر مشخصات واحد و پرداخت حق عضویت سالانه به اتحادیه صنفی ذیربط ، قابل تمدید به دفعات نامحدود خواهد بود.

ماده ۹- کاربرد شناسنامه(ش) و پروانه کسب کشاورزی(پ) واحد بهره‌برداری زراعی و موارد استفاده از آن:

با توجه به تبصره ۲ بند (و) ماده یک اصلاحیه آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی، مزایای شناسنامه(ش) و پروانه(پ) موضوع این دستورالعمل به شرح زیر تعیین می‌گردد:

۹-۱- پرداخت اعتبارات و تسهیلات بانکی تجهیز و نوسازی و سرمایه در گردش زیربخش زراعت (ش/پ) ،

۹-۲- پذیرش قوه قضائیه در صدور قرار کفالت و ضمانت دادگاه ها (پ) ،

۹-۳- تأمین حامل‌های انرژی و سوخت شامل برق، گاز، نفت و نظایر آن (ش/پ) ،

۹-۴- اعمال انواع قوانین موضوعه عرصه های زراعی و معافیتها (ش/پ) ،

۹-۵- پرداخت تسهیلات یارانه دار بانکی در خصوص اجرای سیستم های آبیاری تحت فشار (ش/پ) ،

۹-۶- شناسایی بهره‌برداران و تولیدکنندگان در خریده‌های تضمینی، حمایتی و توافقی و عقد قراردادهای خرید محصول در کارخانجات، کارگاه‌ها و صنایع تبدیلی و تکمیلی. (ش/پ) ،

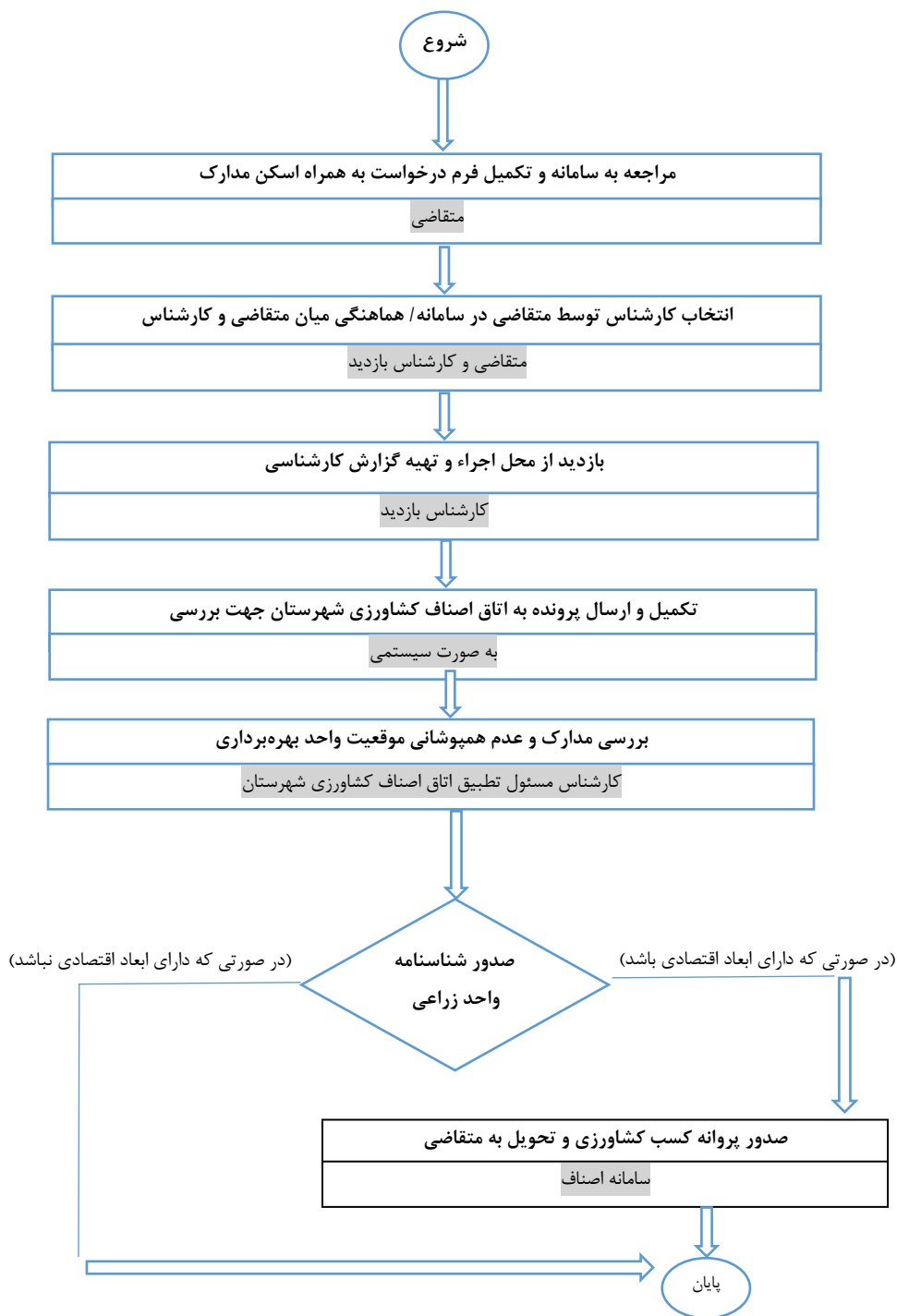
- ۹-۷- تأمین نهاده‌های یارانه‌ای شامل بذر، انواع سموم و کود (ش/پ)،
- ۹-۸- تأمین یارانه ماشین‌ها و ادوات کشاورزی و مکانیزاسیون (ش/پ)،
- ۹-۹- موثر در انتخاب نمونه‌های بخش کشاورزی (پ)،
- ۹-۱۰- حمل و نقل و ترانسپورت بین شهری، استانی و بین‌المللی محصولات کشاورزی (ش/پ)،
- ۹-۱۱- تأیید مبدأ تولید برای صادرات محصولات کشاورزی (ش/پ)،
- ۹-۱۲- مورد پذیرش در امور بانکی، مالیاتی و گمرکی کشور (پ)،
- ۹-۱۳- پذیرش در اتاق بازرگانی و ملاک صدور کارت بازرگانی (پ)،
- ۹-۱۴- پذیرش در اجرای طرح عرضه مستقیم کالا در میادین و بازارچه‌های شهر و روستا برابر ماده ۱۶ قانون بهبود محیط کسب و کار (ش/پ)،
- ۹-۱۵- استفاده از قانون معافیت سهم اتاق اصنافی بیمه تأمین اجتماعی (ش/پ)،
- ۹-۱۶- استفاده از معافیت بیمه خویش‌فرمایی تأمین اجتماعی موضوع ماده ۶۳ قانون الحاق ۲ (ش/پ).
- تبصره: از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، دارا بودن شناسنامه واحد بهره‌برداری، شرط لازم جهت عضویت فعالان زیربخش زراعت در اتحادیه صنفی کشاورزی، صدور و تمدید پروانه کسب کشاورزی خواهد بود.
- ماده ۱۰- اتاق اصناف کشاورزی موظف است با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها و رعایت قوانین و مقررات مربوطه حداکثر سه سال پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به ساماندهی اطلاعات و آمار واحدهای زراعی سراسر کشور اقدام نماید.
- ماده ۱۱- اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستانی موظفند ضمن رعایت دستورالعمل صدور شناسنامه و پروانه (کسب کشاورزی) موضوع بند "ه" ماده ۱ و بند الف ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی مصوب ۱۳۹۷/۹/۲۵ نسبت به ابطال و اسقاط درجه اعتبار شناسنامه یا پروانه موضوع این دستورالعمل به شرح زیر اقدام نمایند:
- ۱۱-۱- واگذاری و فروش زمین به سایر اشخاص،
- ۱۱-۲- درخواست صاحب پروانه و پس از صدور رأی در هیئت رسیدگی به تخلفات ساختار نظام صنفی کشاورزی،
- ۱۱-۳- گزارشات کارشناسی مبنی بر عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و رسیدگی در هیئت‌های بدوی و تجدید نظر تخلفات صنفی کشاورزی،
- ۱۱-۴- احکام قضایی،
- ۱۱-۵- گزارش دستگاه‌های نظارتی و انتظامی پس از رسیدگی در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات صنفی کشاورزی.
- ماده ۱۲- در صورت فوت دارنده شناسنامه یا پروانه، حقوق متعارف ناشی از آنها متعلق به وراث قانونی بوده و باید با رعایت قوانین و مقررات نسبت به درخواست صدور به نام خود اقدام نمایند.

ماده ۱۳- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح ملی بر عهده معاونت امور زراعت و در سطح استانی از وظایف سازمان جهاد کشاورزی خواهد بود.

ماده ۱۴- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های قبلی وزارت جهاد کشاورزی در این زمینه لغو و از درجه اعتبار ساقط می گردند .

ماده ۱۵- این دستورالعمل در ۱۵ ماده و دو تبصره تهیه و از زمان ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود .

فرآیند صدور شناسنامه و پروانه کسب واحد زراعی



ب- دستورالعمل صدور شناسنامه و پروانه کسب کشاورزی واحدهای بهره‌برداری زیربخش باغبانی

دستورالعمل اجرایی و فرآیند انجام کار

مقدمه

وجود اطلاعات برخط و کاربردی برای تمامی عرصه‌های کشاورزی مناطق مختلف کشور به‌ویژه آمار جامع مربوط به مبدأ و میزان کمی و کیفی تولیدات کشاورزی که حاصل فرآیندهای برنامه‌ریزی شده بمنظور شناسایی هوشمند و اجرای طرح‌های آمایشی است، از جمله وظایف و مأموریت‌های وزارت جهاد کشاورزی و ساختار نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی به حساب می‌آید. نکته قابل تأمل اینجاست که اصولاً موضوع آمار علی‌الخصوص در زیربخش‌های متنوع کشاورزی، نه یک اتفاق و اقدام گذرا بلکه فرآیندی مستمر و پویاست که نهادهای صنفی ذیربط مناسب‌ترین مرجع تهیه و به‌روزرسانی آن هستند چرا که این‌گونه سازمان‌ها در ارتباط دائمی و مؤثر با عرصه‌های تولید و مراکز فعالیت مربوط به حوزه عملیاتی خود قرار داشته و ضمن هویت‌بخشی شغلی، وظیفه نظارت و کنترل بر فعالیت افراد و واحدهای صنفی تحت پوشش خود را برعهده دارند. لذا با توجه به قوانین موضوعه و تجارب بیش از پنجاه سال فعالیت رسمی صنوف مختلف در ایران و همچنین دستاوردهای بین‌المللی در این زمینه، نظام‌های صنفی با ماهیت غیرانتفاعی و غیردولتی، بهترین گزینه جهت تدوین آمار و بانک جامع اطلاعاتی در حوزه‌های گوناگون به‌شمار می‌روند.

اتاق اصناف کشاورزی ایران براساس قانون مصوب مجلس و آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی نیز با تأخیری چندین ساله، برحسب نیاز و مطالبه عمومی جامعه بهره‌برداران کشور، بعنوان تشکل محوری و فراگیر متعلق به تمامی بهره‌برداران بخش کشاورزی، پس از حدود ۱۵ سال فعالیت، به دلایل متعدد نظیر برخورداری از طیف‌های متنوع و ظرفیت قابل توجه مردمی بخش کشاورزی، رشدی مطلوبی را در زمینه توسعه ساختار سازمانی و منابع انسانی خود تجربه نموده که وجود بیش از ۴۷۰ واحد شهرستانی و ۳۲ تشکیلات استانی و منطقه‌ای، عضو‌پذیری حدود یک میلیون و نهصد هزار نفر از فعالان بخش، هویت‌بخشی و صدور پروانه‌های معتبر شغلی مطابق سیستم کدگذاری آیسیک و تلاش دامن‌دار در جهت دستیابی به حقوق صنفی و اجتماعی کشاورزان کشور، نشانه‌هایی از روند پیشرفت این تشکل پویاست. از این رو دستورالعمل حاضر، با هدف شناسایی مبادی تولید، ساماندهی آمار و صدور شناسنامه واحدهای بهره‌برداری باغات و دیگر فعالیت‌های حوزه تولیدات باغبانی با استفاده از ظرفیت‌های قانونی مناسب اتاق اصناف کشاورزی با همکاری معاونت امور باغبانی وزارت جهاد کشاورزی تهیه و تدوین گردیده است.

بخش اول

دستورالعمل اجرایی

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- باغ میوه: زمینی است که در آن درختان میوه به وسیله اشخاص غرس و یا پیوند شده باشد و تعداد درخت میوه در هر هکتار آن از یکصد اصله کمتر نباشد و در مورد درختان خرما و زیتون تعداد در هر هکتار از پنجاه اصله کمتر نباشد.

۱-۲- بیشه یا قلمستان: زمینی است که در آن درختان غیر مثمر به وسیله اشخاص غرس شده و تعداد درخت در هر هکتار آن از هزار اصله تجاوز نماید.

۱-۳- باغدار: عبارت از شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت شغلی خود را بهره‌برداری از منابع آب و خاک به‌منظور تولید محصولات باغبانی اعم از مثمر یا غیرمثمر به‌صورت موقت یا دائمی قرار می‌دهد.

۱-۴- شناسنامه باغ: به مدرک رسمی حاوی مشخصات کامل واحد بهره‌برداری باغبانی اطلاق می‌شود که به‌منظور شناسایی و ساماندهی عرصه‌های باغی کشور توسط اتاق اصناف کشاورزی (اتحادیه صنفی کشاورزی) به‌صورت الکترونیکی صادر و مورد بازدید میدانی و راستی آزمایی مستمر قرار می‌گیرد.

۱-۵- ابعاد اقتصادی: عبارت است از حداقل اندازه‌های کمی برای انواع باغات مختلف به‌لحاظ مساحت، تعداد اشجار و میزان تولیدات سالانه که در شرایط عادی قادر به تأمین معیشت باغدار باشد.

۱-۶- معاونت امور باغبانی: منظور معاونت امور باغبانی وزارت جهاد کشاورزی و مدیریتهای تابعه آن در سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها است.

۱-۷- سازمان جهاد کشاورزی: منظور سازمان جهاد کشاورزی استان است.

۱-۸- نظام صنفی کشاورزی: قواعد و مقررات و تشکلهای حرفه‌ای است که در جهت ایجاد تشکیلات و اختیارات ساماندهی و نظم بخشی و حمایت از حقوق افراد شاغل در بخش کشاورزی و منابع طبیعی تنظیم و تنسيق می‌گردد.

۱-۹- پروانه کسب کشاورزی: مجوزی است که برای فعالیت واحد بهره‌برداری باغبانی دارای ابعاد اقتصادی با رعایت ضوابط و مقررات تعیین شده، توسط ساختار نظام صنفی کشاورزی (اتحادیه صنفی کشاورزی / اتاق اصناف کشاورزی) شهرستان به نام باغدار صادر می‌شود.

۱-۱۰- سامانه اصناف: سامانه صدور و تمدید شناسنامه و پروانه‌های کسب کشاورزی ساختار نظام صنفی کشاورزی است که به صورت برخط مورد استفاده تمامی اتحادیه‌ها و اتاقهای اصناف کشاورزی کشور بوده و در سطوح مختلف قابل دسترسی برای کشاورزان جهت صدور و تمدید شناسنامه و پروانه، کارشناسان، مدیران مرجع و ناظر فرآیند صدور پروانه خواهد بود.

ماده ۲- اهداف: تهیه شناسنامه و پروانه کسب کشاورزی باغات و عرصه‌های تولیدات باغی کشور و فراهم آوردن امکان استفاده و بهره‌برداری از آمار دقیق باغداران کشور به منظور شناسایی مبادی تولید محصولات باغبانی، برنامه‌ریزی و مدیریت کلان زیربخش باغبانی در جهت افزایش کمی و کیفی تولید، اصلاح باغات و بهره‌وری از عوامل و منابع تولید، هویت بخشی صنفی به باغداران و بسترسازی در راستای ایجاد و اتصال حلقه‌های زنجیره تولید و تکمیل زنجیره ارزش محصولات باغبانی.

ماده ۳- دامنه و کلیات فرآیند: این دستورالعمل شامل کلیه باغات، گلخانه‌ها و دیگر عرصه‌های تولیدی بخش کشاورزی نظیر مزارع زعفران و دیگر گیاهان دارویی و گل‌های زینتی است که به دلیل ماهیت ذاتی در محدوده وظایف زیر بخش باغبانی تعریف شده‌اند. مراحل همچون دریافت و ثبت اطلاعات کامل باغداران، ثبت موقعیت مکانی و تعیین ابعاد اقتصادی، صدور شناسنامه و پروانه کسب باغداران توسط ساختار نظام صنفی کشاورزی کلیات فرآیند این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۴- مراحل صدور شناسنامه و پروانه به شرح زیر تعیین می‌گردد:

۴-۱- ثبت درخواست اولیه صدور شناسنامه و پروانه در یکی از مشاغل کدگذاری شده زیربخش باغبانی در سامانه توسط متقاضی،

۴-۲- اسکن و بارگذاری مدارک هویتی، مالکیتی و سایر مجوزات توسط متقاضی،

۴-۳- بازدید از محل مورد نظر و تهیه گزارش کارشناسی و کروکی باغ توسط کارشناس بازدید،

۴-۴- بررسی‌های سیستمی موقعیت و ابعاد اقتصادی واحد بهره‌برداری باغبانی جهت صدور پروانه،

۴-۵- حضور متقاضی در دفتر اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت ارائه اصل مدارک به منظور بررسی و تطبیق با مدارک بارگذاری شده در سامانه،

۴-۶- صدور شناسنامه (برای کلیه واحدهای تأییدشده) و پروانه کسب (در صورت داشتن ابعاد اقتصادی) بوسیله اتحادیه صنفی کشاورزی / اتاق اصناف کشاورزی و دریافت آنها توسط متقاضی از طریق سامانه.

ماده ۵- مدارک مالکیت باغ: باغداران به منظور دریافت شناسنامه باغ و یا پروانه کسب، مکلف به ارائه یکی از مدارک مالکیت قانونی به شرح زیر خواهند بود:

۵-۱- اصل سند در مورد باغات دارای سند ثبتی (اعم از ششدانگ و مشاعی)،

۵-۲- قولنامه و یا نسق‌های زراعی و باغی با ارائه تعهدنامه مبنی بر بلامعارض بودن و پذیرش مسئولیت پاسخگویی به معارضین احتمالی،

۵-۳- اجاره‌نامه رسمی به همراه اجازه بهره‌برداری بیش از یکسال،

۵-۴- اسناد زمین‌های اصلاحات اراضی مفروزالرعیه،

۵-۵- موافقت کتبی سازمان اوقاف در مورد زمین‌های اوقافی،

۵-۶- گواهی اداره ثبت مبنی بر تایید مالکیت متقاضی،

۵-۷- احکام قطعیت یافته صادره از محاکم قضایی مبنی بر تحقق مالکیت،

۵-۸- قرارداد اجاره و حق بهره‌برداری بیش از یکسال در مورد زمین‌های وابسته به آستانه‌های اماکن متبرکه و زیارتگاه‌ها.

ماده ۶- در اجرای مقررات و آیین‌نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی، صدور پروانه کسب پس از بازدید میدانی و به شرط دارا بودن ابعاد اقتصادی امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره: برای واحدهای بهره‌برداری باغبانی که دارای ابعاد اقتصادی نباشند صرفاً شناسنامه صادر خواهد شد.

ماده ۷- مدیریت جهاد کشاورزی و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان موظفند به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند که شناسنامه باغات حداکثر طی ۴ روز کاری و پروانه کسب حداکثر طی ۱ روز کاری صادر گردند.

ماده ۸- مدت اعتبار شناسنامه و پروانه سه ساله و در صورت عدم تغییر مالکیت و سایر مشخصات واحد بهره‌برداری و پرداخت حق عضویت سالانه اتحادیه صنفی ذیربط، قابل تمدید به دفعات نامحدود خواهد بود.

تبصره: اعتبار شناسنامه و پروانه کسب واحدهای استیجاری حداقل یکساله و حداکثر سه ساله، منوط به مدت اعتبار اجاره نامه رسمی آنها خواهد بود.

ماده ۹- کاربرد شناسنامه (ش) و پروانه کسب کشاورزی (پ) واحد بهره‌برداری باغبانی و موارد استفاده از آن :

با توجه به تبصره ۲ بند (و) ماده یک اصلاحیه آئین‌نامه اجرایی نظام صنفی کشاورزی، مزایای شناسنامه (ش) و پروانه (پ) موضوع این دستورالعمل به شرح زیر تعیین می‌گردد؛

۹-۱- پرداخت اعتبارات و تسهیلات بانکی تجهیز و نوسازی و سرمایه در گردش زیربخش باغبانی (ش/پ)،

- ۹-۲- پذیرش قوه قضائیه در صدور قرار کفالت و ضمانت دادگاه ها (پ)،
- ۹-۳- تأمین حامل های انرژی و سوخت شامل برق، گاز، نفت و نظایر آن (ش/پ)،
- ۹-۴- اعمال انواع قوانین موضوعه عرصه های باغی و معافیتها (ش/پ)،
- ۹-۵- پرداخت تسهیلات یارانه دار بانکی در خصوص اجرای سیستم های آبیاری تحت فشار (ش/پ)،
- ۹-۶- شناسایی بهره برداران و تولید کنندگان در خریدهای تضمینی، حمایتی و توافقی و عقد قراردادهای خرید محصول در کارخانجات، کارگاه ها و صنایع تبدیلی و تکمیلی. (ش/پ)،
- ۹-۷- تأمین نهاده های یارانه ای شامل بذر، انواع سموم و کود (ش/پ)،
- ۹-۸- تأمین یارانه ماشین ها و ادوات کشاورزی و مکانیزاسیون (ش/پ)،
- ۹-۹- مؤثر در انتخاب نمونه های بخش کشاورزی (پ)،
- ۹-۱۰- حمل و نقل و ترانسپورت بین شهری، استانی و بین المللی محصولات کشاورزی (ش/پ)،
- ۹-۱۱- تأیید مبدأ تولید برای صادرات محصولات کشاورزی (ش/پ)،
- ۹-۱۲- مورد پذیرش در امور بانکی، مالیاتی و گمرکی کشور (پ)،
- ۹-۱۳- پذیرش در اتاق بازرگانی و ملاک صدور کارت بازرگانی (پ)،
- ۹-۱۴- پذیرش در اجرای طرح عرضه مستقیم کالا در میادین و بازارچه های شهر و روستا برابر ماده ۱۶ قانون بهبود محیط کسب و کار (ش/پ)،
- ۹-۱۵- استفاده از قانون معافیت سهم اتاق اصنافی بیمه تأمین اجتماعی (ش/پ)،
- ۹-۱۶- استفاده از معافیت بیمه خویشفرمایی تأمین اجتماعی موضوع ماده ۶۳ قانون الحاق ۲.
- تبصره: از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، دارا بودن شناسنامه واحد بهره برداری، شرط لازم جهت عضویت فعالان زیربخش باغبانی در نظام صنفی کشاورزی، صدور و تمدید پروانه کسب کشاورزی خواهد بود.
- ماده ۱۰- اتاق اصناف کشاورزی موظف است با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان ها و رعایت قوانین و مقررات مربوطه حداکثر سه سال پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به ساماندهی اطلاعات و آمار واحدهای باغبانی سراسر کشور اقدام نماید.
- ماده ۱۱- اتاق های اصناف کشاورزی شهرستانی موظفند ضمن رعایت دستورالعمل صدور شناسنامه و پروانه (کسب کشاورزی) موضوع بند "ه" ماده ۱ و بند الف ماده ۳ آیین نامه اجرایی مصوب ۱۳۹۷/۹/۲۵ نسبت به ابطال و اسقاط درجه اعتبار شناسنامه یا پروانه موضوع این دستورالعمل به شرح زیر اقدام نمایند:
- ۱۱-۱- واگذاری و فروش باغ به سایر اشخاص،
- ۱۱-۲- درخواست صاحب پروانه و پس از صدور رأی در هیئت رسیدگی به تخلفات ساختار نظام صنفی کشاورزی،

۱۱-۳- گزارشات کارشناسی مبنی بر عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و رسیدگی در هیئت‌های بدوی و تجدید نظر تخلفات صنفی کشاورزی،

۱۱-۴- احکام قضایی،

۱۱-۵- گزارش دستگاه‌های نظارتی و انتظامی پس از رسیدگی در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات صنفی کشاورزی.

ماده ۱۲- در صورت فوت دارنده شناسنامه یا پروانه، حقوق متعارف ناشی از آنها متعلق به وراث قانونی بوده و باید با رعایت قوانین و مقررات نسبت به درخواست صدور به نام خود اقدام نمایند.

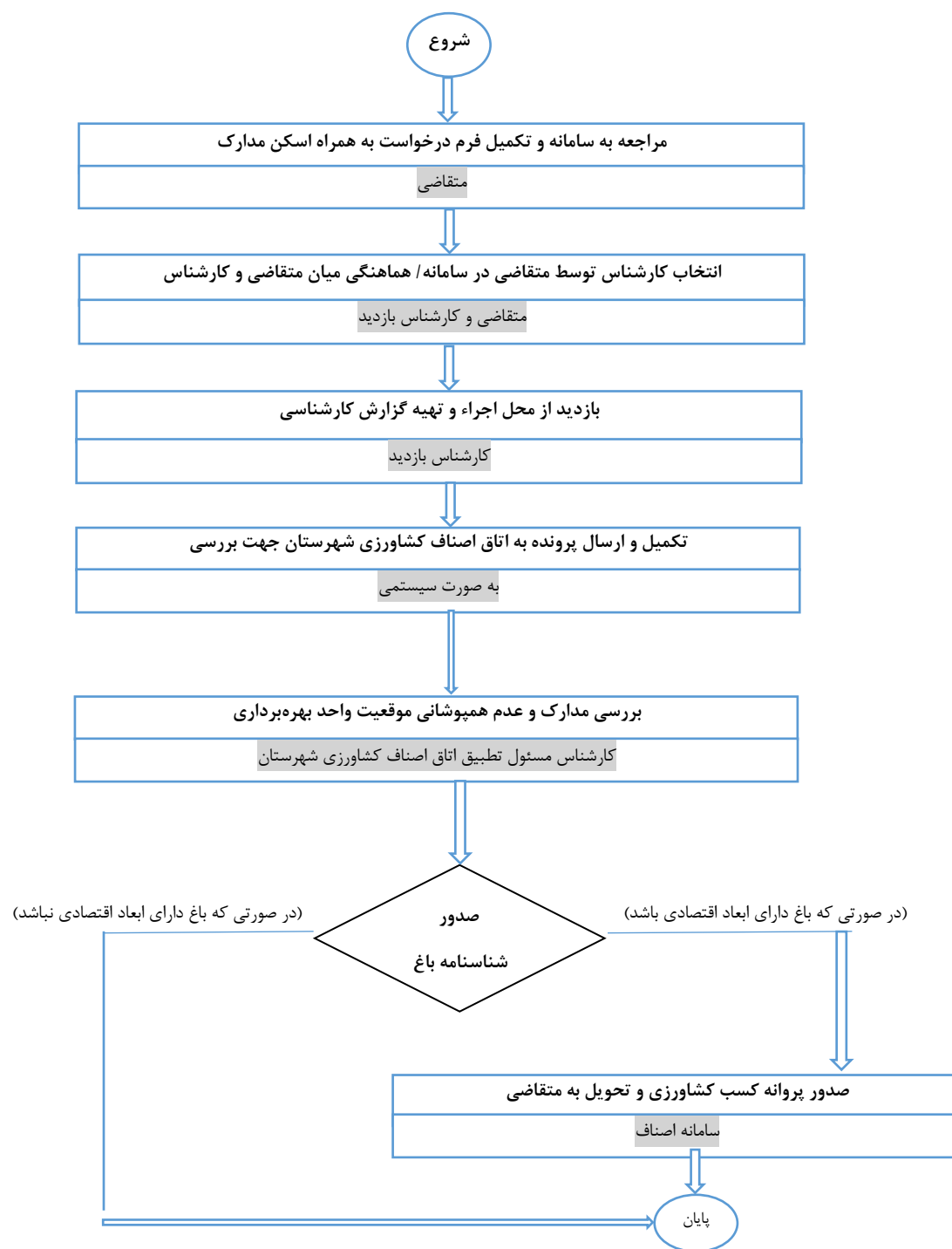
ماده ۱۳- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح ملی بر عهده معاونت امور باغبانی و در سطح استانی از وظایف سازمان جهاد کشاورزی خواهد بود.

ماده ۱۴- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل‌های قبلی وزارت جهاد کشاورزی در این زمینه لغو و از درجه اعتبار ساقط می‌گردند.

ماده ۱۵- این دستورالعمل در ۱۵ ماده و سه تبصره تهیه و از زمان ابلاغ، لازم‌الاجرا خواهد بود.

بخش دوم:

فرآیند صدور شناسنامه و پروانه کسب واحد باغی



پیوست شماره ۴

متن قرارداد الکترونیکی نظارت بر فرآیند تولید و صدور شناسنامه محصولات کشاورزی، موضوع دستورالعمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین‌نامه‌ی بند (خ) ماده‌ی (۷۱) قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی)

این قرارداد مطابق ماده ۱۰ قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران مشعر بر اینکه؛ (قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آن را منعقد نموده‌اند در صورتی که مخالف صریح قانون نباشد، نافذ است) در اجرای ماده (۸) دستورالعمل اجرایی بند (خ) ماده ۷۱ قانون برنامه هفتم پیشرفت فیما بین خانم/آقای فرزند به شماره ملی و شناسنامه واحد بهره‌برداری/پروانه کسب کشاورزی شماره به‌عنوان بهره‌بردار، اتحادیه صنفی تولیدات گیاهی (اتاق اصناف کشاورزی) شهرستان به نمایندگی ، خانم/آقای به شماره ملی فرزند و شماره نظام مهندسی کشاورزی به‌عنوان ناظر فنی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان به نمایندگی به شرح زیر تنظیم و منعقد گردیده است:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارتست از نظارت بر فرآیند تولید محصولات خام گیاهی زراعی/باغی به‌منظور رعایت استانداردهای موجود و ارائه خدمات و مشاوره فنی به بهره‌بردار در زمینه مصرف صحیح آب، خاک، نهاده‌ها، کود، سم، بذر و نهال و ثبت مشخصات تولید جهت صدور شناسنامه محصولات به‌صورت برخط مطابق دستورالعمل فنی، فرآیند و برنامه اجرایی آیین‌نامه‌ی بند (خ) ماده‌ی (۷۱) قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی).

ماده ۲- محل اجرای قرارداد:

محل اجرای این قرارداد، واحد بهره‌برداری (مزرعه/باغ) متعلق به بهره‌بردار واقع در محدوده جغرافیایی استان شهرستان بخش دهستان روستای بر اساس سامانه رسمی تقسیمات کشوری خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ حق الزحمه قرارداد و نحوه پرداخت آن:

مبلغ کل حق الزحمه قرارداد مطابق جدول تعرفه ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی موضوع ماده ۱۶ دستورالعمل بند (خ) ماده‌ی (۷۱) قانون برنامه‌ی هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران (بخش تولیدات گیاهی) معادل بوده که به‌صورت برنامه‌ریزی شده و الکترونیکی در مقاطع برنامه صرفاً از طریق درگاه بانکی متصل به سامانه و توسط بهره‌بردار به ناظر فنی پرداخت می‌شود.

ماده ۴- مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ انعقاد و ثبت به مدت ماه دارای اعتبار بوده و در صورت توافق طرف‌های قرارداد به مدت یک سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۵- تعهدات ناظر فنی:

۵-۱- ناظر فنی موظف است ضمن مراجعه میدانی به واحد بهره‌برداری در طول مدت قرارداد (دوره تولید) نسبت به ارائه ثبت توصیه‌های فنی لازم و نظارت بر فرآیند تولید محصول مطابق کاربرگ‌های ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی در بستر سامانه اقدام نماید.

۵-۲- ناظر فنی متعهد است حداکثر یک هفته پس از معرفی به بهره‌بردار و عقد قرارداد در سامانه، فعالیت خود را آغاز و گزارش مقدماتی خود را بصورت ثبت داده‌های اولیه تولید در سامانه، ظرف مدت ۱۵ روز ارائه نماید.

۵-۳- ناظر فنی می‌بایست با همکاری بهره‌بردار، کلیه مشخصات و عملیات تولید را تا پایان مرحله برداشت محصول مطابق فیلدهای موجود در سامانه همراه با راستی‌آزمایی و نظارت میدانی ثبت و بارگذاری نموده، هرگونه عدم همکاری بهره‌بردار را به صورت برخط به اتاق اصناف گزارش نماید.

۵-۴- ناظر فنی، مسئولیت قانونی نظارت بر تولید محصول موضوع این قرارداد و تبعات احتمالی ناشی از آن را در محدوده توصیه‌ها و نسخه‌های مستند و مضبوط در سامانه خواهد پذیرفت.

ماده ۶- تعهدات بهره‌بردار:

۶-۱- بهره‌بردار متعهد می‌شود توصیه‌های فنی و نسخه‌های ابلاغی ناظر فنی تولید را رعایت و اجرا نماید؛

۶-۲- همکاری در ثبت اطلاعات مربوط به فرآیند تولید با ناظر فنی؛

۶-۳- پرداخت هزینه‌های نظارت فنی مطابق تعرفه‌های ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی صرفاً در بستر سامانه از طریق الکترونیکی؛

۶-۴- پذیرش مسئولیت مستقیم کیفیت محصول تولیدی از نظر حد مجاز باقی مانده‌ها.

ماده ۷- تعهدات اتاق اصناف کشاورزی؛

۷-۱- اتاق اصناف متعهد می‌شود با استفاده از ابزارهای قانونی خود، همکاری لازم در زمینه تبعیت بهره‌بردار از توصیه‌های فنی ناظر و اجرای اقدامات ضروری در فرآیند تولید محصول را به عمل آورد؛

۷-۲- اتاق اصناف موظف است در صورت بروز اختلافات احتمالی میان بهره‌بردار و ناظر فنی موضوع را جهت رسیدگی از طریق سامانه به هیات حل اختلاف ارجاع نماید؛

۷-۳- نظارت بر نحوه اجرای مفاد قرارداد و در صورت لزوم طرح و رسیدگی در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات و ارجاع تخلفات حرفه‌ای ناظر به سازمان نظام مهندسی؛

۷-۴- تأیید و نظارت بر پرداخت حق الزحمه موضوع قرارداد از طریق سامانه توسط بهره‌بردار.

ماده ۸- تعهدات سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی:

۸-۱- نظارت بر عملکرد فنی و رسیدگی به تخلفات احتمالی حرفه‌ای ناظر فنی تولید در هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی؛

۸-۲- آموزش تخصصی و تأیید توان فنی ناظر فنی در انجام نظارت صحیح موضوع قرارداد بر اساس پروانه اشتغال و صلاحیت فنی ناظر فنی تولید؛

۸-۳- ایجاد دسترسی در سامانه سانکا و ابلاغ آخرین چک‌لیست‌های فنی و استانداردهای مربوط به فرآیند تولید به ناظر فنی.

ماده ۹- توافقات و سایر شرایط:

۹-۱- پرداخت کلیه کسورات قانونی مشمول این قرارداد شامل بیمه و مالیات بر درآمد به عهده ناظر فنی تولید می‌باشد؛

۹-۲- تأمین خودرو و وسایل ایاب و ذهاب برای اجرای مفاد قرارداد بر عهده بهره بردار بوده و هزینه مربوطه طبق تعرفه‌های مصوب ابلاغی محاسبه می‌گردد؛

۹-۳- مطالبه و اخذ هرگونه مبلغ خارج از سامانه توسط ناظر فنی به عنوان دستمزد، سختی کار یا ایاب و ذهاب و نظایر آن از بهره بردار ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۰-۱- حسن انجام کار و حل اختلاف :

۱۰-۱-۱- اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی به ترتیب مسئول تضمین حسن اجرای تعهدات ازسوی بهره‌بردار و ناظر فنی می‌باشند؛

۱۰-۲- در صورت عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط ناظر فنی و یا شکایت و گزارش تخلف از عملکرد وی توسط بهره‌بردار به اتاق اصناف یا کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان، ابتدا موضوع جهت رسیدگی به جنبه‌های عمومی تخلف به کارگروه حل اختلاف ماده ۶ دستور العمل مربوط ارجاع می‌شود. رسیدگی به تخلفات فنی ناظر در هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی انجام خواهد شد؛

۱۰-۳- در صورت بروز هرگونه اختلاف فیما بین اتاق اصناف و سازمان نظام مهندسی در اجرای مفاد این قرارداد، موضوع در کارگروه حل اختلاف بند (خ) ماده ۷۱ مورد رسیدگی و حل و فصل قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۱-۱- اعتبار قرارداد:

این قرارداد شامل ۱۱ ماده بصورت الکترونیکی تنظیم و پس از تأیید ذینفعان در سامانه، مطابق قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران، معتبر و لازم‌الاجرا خواهد بود.

خانم/آقای به‌عنوان بهره‌بردار: تأیید و امضا

خانم/آقای به‌عنوان ناظر فنی: تأیید و امضا

خانم/آقای نماینده قانونی اتاق اصناف کشاورزی: تأیید و امضا

خانم/آقای نماینده قانونی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی: تأیید و امضا

پیوست شماره ۵

دستورالعمل نحوه تعیین حداقل ابعاد اقتصادی برای صدور پروانه کسب کشاورزی

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، ماده (۳۵) قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و تبصره (۱) بند (و) ماده (۱) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، دستورالعمل نحوه تعیین ابعاد اقتصادی برای صدور پروانه کسب کشاورزی به شرح زیر ابلاغ می گردد.

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات:

اتاق کشاورزی ایران: اتاق اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت مرکز استان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان

اتاق کشاورزی شهرستان: اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

دبیرخانه: دبیرخانه کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و مرکز استان

اتحادیه: اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان

پروانه کسب: پروانه کسب کشاورزی

ماده ۲- حداقل ابعاد اقتصادی: عبارت است از کوچکترین اندازه کمی برای انواع مشاغل کشاورزی که به لحاظ سطح، ظرفیت، میزان تولیدات یا خدمات، معیشت شاغل یا فرد صنفی کشاورزی را در شرایط عادی تأمین نماید.

ماده ۳- به منظور بررسی و تعیین حداقل ابعاد فعالیت اقتصادی جهت صدور پروانه کسب در سطح استان کارگروهی متشکل از نمایندگان زیر تشکیل می گردد:

۱- دبیر کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان (رئیس کارگروه)

۲- نماینده معاونتهای تخصصی و اجرایی جهاد کشاورزی استان (عضو کارگروه)

۳- نماینده مجمع هماهنگی اصناف کشاورزی استان (دبیر کارگروه)

تبصره ۱- حسب مورد از نمایندگان اتحادیه ها یا کارشناسان مرتبط در جلسه بدون حق رای دعوت به عمل می آید.

تبصره ۲- مسئولیت انتخاب و دعوت از نمایندگان و کارشناسان موضوع این ماده بر عهده دبیر کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان می باشد.

ماده ۴- جلسات کارگروه براساس درخواست و نیاز اتحادیه در چارچوب فعالیتهای اقتصادی (مشاغل) ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی تشکیل می گردد.

تبصره ۱- رئیس کارگروه موظف است یک نسخه از صورتجلسات کارگروه را به سازمان جهاد کشاورزی استان، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان‌ها و اتاق کشاورزی شهرستان‌ها، اتاق کشاورزی ایران و کمیسیون نظارت شهرستان‌ها ارسال نماید.

تبصره ۲- اتاق کشاورزی ایران موظف است پس از دریافت صورتجلسات کارگروه نسبت به ثبت و اصلاح عناوین فعالیت‌های اقتصادی در سامانه جامع اصناف کشاورزی ایران اقدام نماید.

ماده ۵- کلیه مصوبات کارگروه برای اتحادیه‌های مربوطه لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۶- حداقل ابعاد اقتصادی تعیین شده در کارگروه، با پیشنهاد مجمع هماهنگی اصناف کشاورزی استان به صورت سالانه مورد بازبینی قرار می‌گیرد و در صورت تغییر ابعاد اقتصادی، مبنای صدور پروانه کسب، مصوبه جدید کارگروه خواهد بود.

ماده ۷- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس کمیسیون نظارت مرکز استان می‌باشد.

ماده ۸- این دستورالعمل در (۸) ماده و (۴) تبصره تهیه و پس از اصلاح در دومین جلسه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۱۷ به تصویب رسید.

روندنامی فرآیند اجرایی ایجاد نظام رهگیری و ردیابی، بسته‌بندی و شناسنامه‌دار کردن محصولات خام گیاهی و ارزیابی باقیمانده‌ها

براساس دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه موضوع بند (خ) ماده ۷۱ قانون برنامه هفتم جمهوری اسلامی ایران

